Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»

Принят
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 13»
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 13»
_____ И.К. Агопова
Приказ № 357 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о медиацентре «Лицеист»

муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности школьного медиацентра «Лицеист» (далее — Медиацентр) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 13» (далее — Учреждение).
1.2. Медиацентр является добровольным объединением обучающихся, созданным для удовлетворения их потребностей в самореализации, развития творческих и медийных навыков, а также для информационного освещения жизни Учреждения.
1.3. Медиацентр действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.
1.4. Деятельность Медиацентра курирует заместитель директора по воспитательной работе или назначенный приказом директора педагогический работник.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: Создание единого информационно-образовательного пространства Учреждения, развитие медиакультуры и творческого потенциала обучающихся.
2.2. Задачи:

· Освещение ключевых событий и достижений Учреждения;
· Формирование активной гражданской позиции и медиаграмотности обучающихся;
· Организация практической деятельности в сфере журналистики, фото- и видеосъемки, дизайна и SMM;
· Поддержка и развитие школьных традиций.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медиацентр включает в себя следующие отделения (направления):

· Редакция периодического издания (газета/журнал);
· Видео- и фотоотдел;
· SMM-отдел (ведение социальных сетей).

3.2. Руководит Медиацентром главный редактор (руководитель), избираемый из числа обучающихся и утверждаемый куратором.
3.3. Каждое отделение возглавляет руководитель отделения, который:

· отвечает за организацию и проведение мероприятий отделения;
· готовит информацию о деятельности отделения;
· отчитывается о работе отделения на общем собрании Медиацентра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Участники Медиацентра имеют право:

· Вносить предложения по улучшению работы Медиацентра;
· Использовать материально-техническую базу Учреждения для подготовки материалов;
· Публиковать свои материалы (в рамках утвержденной редколлегии) в официальных ресурсах Учреждения.
4.2. Участники обязаны:
· Соблюдать устав Учреждения и настоящее Положение;
· Соблюдать авторские права и этические нормы при работе с информацией;

· Регулярно посещать заседания и выполнять поручения руководителя.

5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

5.1. Совершенствование навыков медиапроизводства: подготовка к участию в конкурсах журналистского мастерства, фото- и видеоконкурсах, обучение основам монтажа и верстки;
5.2. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (образовательных модулей), имеющих целью изучение основ журналистики, медиа-права и информационной безопасности;
5.3. Участие в мероприятиях профориентационной направленности (встречи с журналистами, экскурсии в редакции, медиашколы);
5.4. Участие в тематических конкурсах, олимпиадах, фестивалях, в том числе творческих (конкурсы школьных газет, видеороликов, социальной рекламы);
5.5. Участие в социально-благотворительных и информационных проектах Учреждения;
5.6. Участие в военно-исторических, краеведческих и патриотических проектах (освещение мероприятий, создание исторических рубрик);
5.7. Участие в разработке тематического контента (видео- и аудироликов, периодических изданий, постов в социальных сетях).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению общего собрания Медиацентра и утверждается директором Учреждения.
6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.