РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Лицей № 13»
Агопова Изабелла Крикоровна
Приказ от «29» 08.2026г. № 321

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Директор Агопова Изабелла Крикоровна
Подписано: 29.08.2026г.
Квалифицированная подпись:
0093AA9CD8B4AB9EF1BF966793BFA57E93
11.02.2026г. – 07.05.2027г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13»

Ростов-на-Дону, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, структуру, порядок формирования, использования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» (далее — Лицей), права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статей 16, 28, 29, 30, 41), Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 11.10.2023г. № 1678 (в действующей редакции), действующих ФГОС начального, основного и среднего общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов, Устава Лицея и иных локальных нормативных актов.

1.3. ЭИОС — совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных систем и сервисов, в том числе государственных, используемых для сопровождения и реализации образовательных программ, организации взаимодействия участников образовательных отношений.

1.4. Электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) применяются только в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательными программами и локальными актами Лицея. Наличие ЭИОС само по себе не означает перевода образовательного процесса в дистанционный формат.

1.5. Положение распространяется на работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах предоставленного им доступа.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Цель ЭИОС — обеспечение доступности, качества, непрерывности и прозрачности образовательного процесса, информационно-методической поддержки образования и безопасного цифрового взаимодействия.

2.2. Задачи ЭИОС: предоставление доступа к учебным планам, рабочим программам и электронным образовательным ресурсам; сопровождение учебной и воспитательной деятельности; ведение электронного журнала и дневника; фиксация хода освоения программ и результатов оценивания; организация взаимодействия педагогов, обучающихся и родителей; обеспечение условий применения ЭО и ДОТ; развитие цифровой грамотности и соблюдение требований информационной безопасности.

2.3. При использовании ЭИОС учитываются возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, особые образовательные потребности детей с ОВЗ и инвалидностью, доступность цифровых материалов и разумное сочетание цифровых и традиционных форм обучения.

3. Состав и структура ЭИОС

3.1. В состав ЭИОС входят: официальный сайт Лицея; используемые Лицеем государственные и региональные информационные системы в сфере образования; электронный журнал и электронный дневник; электронные образовательные и библиотечные ресурсы; цифровые образовательные сервисы и средства коммуникации, допущенные к использованию; локальная вычислительная сеть, оборудование, программное обеспечение и средства защиты информации.

3.2. Конкретный перечень информационных систем, сервисов и ответственных за них лиц утверждается приказом директора Лицея и актуализируется по мере необходимости (рекомендуемая форма — приложение 1). В перечне указываются назначение, категории пользователей, адрес ресурса и порядок предоставления доступа.

3.3. Для реализации общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ используются государственные информационные системы в случаях и порядке, установленных законодательством. Иные средства могут применяться в допустимых пределах при соблюдении требований к защите информации и персональных данных.

3.4. Запрещается использовать для обязательного учета результатов обучения и передачи персональных данных неутвержденные сервисы и личные учетные записи работников, если такое использование нарушает требования законодательства или локальных актов.

4. Организация функционирования и доступа

4.1. Общее руководство функционированием ЭИОС осуществляет директор Лицея. Координацию работы обеспечивают назначенные приказом заместители директора и ответственные работники. Техническое сопровождение осуществляется уполномоченными специалистами в пределах их полномочий.

4.2. Доступ к ресурсам предоставляется по ролевой модели: администрация, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), технические специалисты. Каждой категории предоставляются только необходимые полномочия.

4.3. Доступ к закрытым разделам осуществляется с помощью индивидуальных учетных записей или иных предусмотренных информационной системой механизмов идентификации и аутентификации. Передача паролей третьим лицам запрещена.

4.4. При зачислении, приеме на работу и изменении статуса пользователя ответственные лица организуют предоставление, изменение либо прекращение доступа. При отчислении и увольнении полномочия отзываются в установленном порядке.

4.5. Официальный сайт обеспечивает размещение общедоступных сведений в соответствии со статьей 29 Закона № 273-ФЗ и действующими требованиями к структуре сайта образовательной организации. Сведения ограниченного доступа на сайте не публикуются.

4.6. При технических сбоях ответственное лицо информирует пользователей доступным способом, организует восстановление работоспособности и, при необходимости, временное использование альтернативных законных способов обмена информацией и фиксации результатов.

5. Использование ЭИОС в образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники используют ресурсы ЭИОС в соответствии с образовательными программами, расписанием, должностными обязанностями и локальными актами Лицея.

5.2. Электронный журнал и дневник используются для отражения содержания занятий, домашних заданий, посещаемости, текущих результатов и иных сведений в объеме, предусмотренном правилами ведения соответствующей информационной системы и локальным актом Лицея об электронном журнале.

5.3. При применении ЭО и ДОТ Лицей обеспечивает участникам образовательных отношений доступ к предусмотренным программами образовательным ресурсам, возможность взаимодействия с педагогами, учет учебных достижений и доступность информации о результатах обучения в пределах полномочий.

5.4. Решения о применении ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ и проведении оценочных процедур принимаются в порядке, предусмотренном законодательством и локальными актами Лицея, с участием участников образовательных отношений в установленных случаях.

5.5. При принятии решения об использовании ЭО и ДОТ в следующем учебном году соответствующая информация размещается в открытом доступе на официальном сайте не позднее 1 мая текущего учебного года, если данный срок применим к соответствующей программе согласно действующим Правилам.

5.6. При поступлении заявления совершеннолетнего обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отказе от применения ЭО и ДОТ по

программам начального, основного, среднего общего образования Лицей организует обучение без таких технологий, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Заявление регистрируется, а организационные условия и способы предоставления материалов определяются индивидуально и оформляются Лицеем.

5.7. Использование ЭИОС при реализации адаптированных программ производится с учетом заключений и рекомендаций в установленном порядке, возможностей доступной среды и специальных образовательных потребностей.

5.8. Электронные средства обучения используются с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований, в том числе ограничений по продолжительности работы с экранными устройствами и требований к организации рабочих мест.

6. Права и обязанности участников

6.1. Обучающиеся имеют право на доступ к назначенным образовательным материалам и информации о собственных результатах, на разъяснения правил работы в ЭИОС, на получение помощи при технических затруднениях и на защиту персональных данных.

6.2. Обучающиеся обязаны использовать ресурсы в образовательных целях, соблюдать нормы цифровой этики, не распространять чужие персональные данные, не передавать учетные данные и соблюдать правила информационной безопасности.

6.3. Родители (законные представители) имеют право получать предусмотренную законом информацию об обучении ребенка, пользоваться предоставленными сервисами, обращаться за разъяснениями и сообщать о неточностях в сведениях.

6.4. Педагогические работники обязаны своевременно и достоверно вносить предусмотренные сведения, соблюдать требования к защите информации, авторским правам, цифровой безопасности и педагогической этике, применять только разрешенные инструменты.

6.5. Администрация Лицея обеспечивает организационные условия функционирования ЭИОС, распределение ответственности, ознакомление работников с правилами, рассмотрение обращений и контроль соблюдения установленных требований.

7. Защита информации и персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется на законных основаниях, в определенных целях и в необходимом объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными документами Лицея.

7.2. Лицей обеспечивает разграничение прав доступа, учет уполномоченных пользователей, применение предусмотренных мер организационной и технической защиты информации, резервное копирование в пределах управляемых им систем и реагирование на инциденты.

7.3. Размещение фотографий, видеозаписей и иных материалов с персональными данными обучающихся в общедоступных ресурсах допускается только при наличии надлежащего правового основания и с соблюдением требований к распространению персональных данных.

7.4. Пользователи незамедлительно сообщают ответственному лицу о компрометации пароля, ошибочном доступе, подозрительных сообщениях, утрате устройств с рабочими данными и других инцидентах.

7.5. Сроки хранения документов и сведений, в том числе записей об образовательных результатах, определяются законодательством, номенклатурой дел Лицея и правилами соответствующих информационных систем.

8. Контроль, ответственность и рассмотрение обращений

8.1. Контроль за функционированием ЭИОС и соблюдением настоящего Положения осуществляется директором и уполномоченными им работниками.

8.2. Ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений распределяется в соответствии с должностными инструкциями, приказами и локальными актами Лицея.

8.3. Нарушения требований настоящего Положения рассматриваются в пределах установленной законом дисциплинарной, административной и иной ответственности; меры применяются с соблюдением предусмотренных процедур.

8.4. Вопросы доступа, исправления информации, технических ошибок и защиты персональных данных рассматриваются по письменному или электронному обращению в порядке, действующем в Лицее.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается и утверждается в порядке, предусмотренном Уставом Лицея и статьей 30 Закона № 273-ФЗ, и вступает в силу со дня утверждения приказом директора, если приказом не установлена иная дата.

9.2. Положение действует до его изменения или отмены. Изменения утверждаются в том же порядке с учетом действующего законодательства.

9.3. Положение доводится до сведения работников и участников образовательных отношений доступными способами и размещается на официальном сайте Лицея в установленном порядке.

9.4. В случае изменения законодательства нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей обязательным требованиям.

Приложение 1

к Положению об ЭИОС МБОУ «Лицей № 13»

РЕЕСТР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ ЭИОС

Заполняется и утверждается Лицеем с учетом реально используемых систем и приказов о назначении ответственных лиц.

№	Система / ресурс	Назначение	Пользователи	Ответственный
1	Официальный сайт Лицея			
2	Государственная / региональная система электронного журнала и дневника			
3	Государственные образовательные платформы и электронные ресурсы			
4	Локальные ресурсы и средства связи			

Примечание. Названия используемых платформ, их адреса и состав персональных данных уточняются при утверждении реестра.