

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 28.08.2025 г.

Присутствовали: директор МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агопова, заместитель директора по УВР К.Г. Еремян, заместитель директора по воспитательной работе Желиховская С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., педагог-психолог Попова С.А., Кудинова Е.А. руководитель ШСК «Спортландия» Иванова А.М.. – педагог дополнительного образования, Агафонова Е.С. – старшая вожатая, Демидова С.В. – медицинский работник, социальный педагог – Атоян Лидия Валерьевна.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Желиховская С.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Желиховская С.А., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию Бонь В.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Поповой С.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-психологу Поповой С.А. 03.09.2025 года распространить средиклассных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2025 года по 14.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу-психологу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 г.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР С.А. Желиховская, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Попова С.А.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Бонь В.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Бонь В.В.

Директор МБОУ «Лицей № 13»



И.К. Агопова

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 02.10.2025 г.

Присутствовали: директор МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агопова, заместитель директора по УВР К.Г. Еремян, заместитель директора по ВР Желиховская С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., педагог-психолог Попова С.А., Кудинова Е.А. руководитель ШСК «Спортландия», Иванова А.М.. – педагог дополнительного образования, Агафонова Е.С. – старшая вожатая, Демидова С.В. – медицинский работник, социальный педагог – Атоян Лидия Валерьевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР С.А. Желиховская с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту С.А. Попову на 1 полугодие 2025-2026 уч.года была собрана вовремя вовремя.

в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими в группе риска, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступил советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога С.А. Попову, которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих в группе риска. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими в группе риска.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР К.Г. Еремян, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся,

который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ «Лицей № 13»



И.К. Агопова

**Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»**

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2025 г.**

Присутствовали: директор МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агопова, заместитель директора по УВР К.Г. Еремян, заместитель директора по ВР Желиховская С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., педагог-психолог Попова С.А., Кудинова Е.А. руководитель ШСК «Спортландия», Иванова А.М.. – педагог дополнительного образования, Агафонова Е.С. – старшая вожатая, Демидова С.В. – медицинский работник, социальный педагог – Атоян Лидия Валерьевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР С.А. Желиховскую, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей К.Г. Еремян, которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, К.Г. Еремян, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по В.Р. Желиховскую, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в

соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч. год

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР К.Г. Еремян

В МБОУ «Лицей №13» организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся»
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: заместитель директора по УВР К.Г. Еремян, педагог-психолог С.А. Попова.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Лицей № 13» можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В.,
В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии
эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям
необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери.
Форму проведения мероприятия классные руководители определяют
самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо
предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери
(30.11.2025 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения
коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы
учителя ИЗО Н.Ю. Самсонову.

Директор МБОУ «Лицей № 13»



И.К.Агопова

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 04.12.2025 г.

Присутствовали: директор МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агопова, заместитель директора по УВР К.Г. Еремян, заместитель директора по ВР Желиховская С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., педагог-психолог Попова С.А., Кудинова Е.А. руководитель ШСК «Спортландия», Иванова А.М. – педагог дополнительного образования, Агафонова Е.С. – старшая вожатая, Демидова С.В. – медицинский работник, социальный педагог – Атоян Лидия Валерьевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР К.Г. Еремян, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР С.А. Желиховскую,

которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР С.А. Желиховская, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2025 года) и классных часов (25.12.2025 года).

Директор МБОУ «Лицей № 13»



[Handwritten signature]

И.К. Агопова

**Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»**

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 15.01.2026 г.**

Присутствовали: директор МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агопова, заместитель директора по УВР К.Г. Еремян, заместитель директора по ВР Желиховская С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., педагог-психолог Попова С.А., Кудинова Е.А. руководитель ШСК «Спортландия», Иванова А.М.. – педагог дополнительного образования, Агафонова Е.С. – старшая вожатая, Демидова С.В. – медицинский работник, социальный педагог – Атоян Лидия Валерьевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026 г.».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР С.А. Еремян, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР С.А. Желиховскую, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках . удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога С. А. Попову, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей К.Г. Еремян, которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2025-2026 уч. года» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ «Лицей № 13»



Handwritten signature

И.К. Агопова

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 05.02.2026 г.

Присутствовали: директор МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агопова, заместитель директора по УВР К.Г. Еремян, заместитель директора по ВР Желиховская С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., педагог-психолог Попова С.А., Кудинова Е.А. руководитель ШСК «Спортландия», Иванова А.М. – педагог дополнительного образования, Агафонова Е.С. – старшая вожатая, Демидова С.В. – медицинский работник, социальный педагог – Атоян Лидия Валерьевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О выполнении решений заседаний ШВР
3. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
4. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
5. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.
6. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе К.Г. Еремян, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе С.А. Желиховскую., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчет об участиях в мероприятиях различных уровней.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, С.А. Попову, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Атоян Л.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Бонь В.В., которая представила отчет о деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали старшую вожатую Агафонову Е.С., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта. По окончании проведения праздничных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ «Лицей № 13»



И.К. Агопова

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 02.03.2026 г.

Присутствовали: директор МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агопова, заместитель директора по УВР К.Г. Еремян, заместитель директора по ВР Желиховская С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бонь В.В., педагог-психолог Попова С.А., Кудинова Е.А. руководитель ШСК «Спортландия», Иванова А.М.. – педагог дополнительного образования, Агафонова Е.С. – старшая вожатая, Демидова С.В. – медицинский работник, социальный педагог – Атоян Лидия Валерьевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6)
2. О проведении мероприятий в марте.
3. О профилактических мероприятиях накануне весенних каникул.
4. Занятость учащихся на весенних каникулах.
5. Об организации работы по профилактике вредных привычек, наркомании. Об итогах участия в акции «Сообща, где торгуют смертью».

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР К.Г. Еремян, которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №6.

Решили: Работу по выполнению протокола № 6 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали старшего вожатого Агафонову Е.С. о проведении мероприятий в марте. В марте мы планируем провести ряд мероприятий, которые будут способствовать достижению наших целей. Я хотела бы поделиться с вами планом этих мероприятий и обсудить, как мы можем наилучшим образом подготовиться и участвовать в них. 8 марта - праздничный концерт.

Решили:

1. Принять план воспитательных мероприятий на март месяц за основу.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Желиховскую С.А. о профилактических мероприятиях накануне весенних каникул.

Решили:

1. Классным руководителям провести инструктажи для учащихся о правилах безопасного поведения на улице, дорогах, в общественных местах и природных зонах, напоминание о правилах безопасного поведения в интернете, обсуждение возможных рисков и угроз в сети.

2. Классным руководителям организовать встречи с родителями или разослать информационные письма о важности соблюдения правил безопасности во время каникул, обсуждение потенциальных рисков и опасностей.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Бонь В.В. по вопросу занятости учащихся на весенних каникулах. Она сообщила, что на весенних каникулах не будет действовать пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания.

По пятому вопросу слушали психолога Попову С.А., которая рассказала об организации работы по профилактике вредных привычек, наркомании. Об итогах участия в акции «Сообща, где торгуют смертью».

В нашем учреждении активно ведётся работа по профилактике вредных привычек и наркомании среди населения. Мы стремимся снизить уровень потребления психоактивных веществ и предотвратить развитие зависимостей.

Для достижения этих целей мы:

- организуем информационные кампании и мероприятия, направленные на повышение осведомлённости о вреде наркотиков и других психоактивных веществ;
- проводим профилактические беседы и лекции;
- взаимодействуем с правоохранительными органами и общественными организациями.

Мы приняли активное участие в акции «Сообща, где торгуют смертью». Эта акция направлена на борьбу с незаконным оборотом наркотиков и своевременное выявление фактов их распространения.

Участие в акции «Сообща, где торгуют смертью» стало важным шагом в борьбе с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков в нашем районе. Мы продолжим работу в этом направлении и будем активно сотрудничать с правоохранительными органами и другими заинтересованными сторонами.

Решили:

1. Усилить профилактическую работу среди учащихся.
2. Продолжить участие в акции «Сообща, где торгуют смертью».
3. Использовать современные каналы коммуникации, включая социальные сети, мессенджеры и СМИ, для распространения информации о вреде наркотиков.

Директор МБОУ «Лицей № 13»



И.К. Агопова