

Рассмотрено на заседании
педагогического совета коллектива
Протокол № 1 от 29.08.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»**

г. Ростов-на-Дону,

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 8, 9, 17, 28, 33, 34, 44, 53, 54, 58, 59, 63, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 57, 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и гарантируют право на получение образования и возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и форме самообразования, методическими рекомендациями по организации и проведению промежуточной и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и форме самообразования (Приложение № 1 к приказу Управления образования от 12.01.2023 № УОПР – 8).

1.2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в т.ч. в МБОУ «Лицей № 13» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. *Семейное образование* есть форма освоения несовершеннолетним по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье, организованная и осуществляемая родителями (законными представителями) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с правом бесплатного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по результатам обучения в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. *Самообразование* — это форма самостоятельного освоения лицом общеобразовательных программ среднего общего образования вне общеобразовательной организации; как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. *Экстерны* – лица, зачисленные в МБОУ «Лицей № 13», осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

1.7. *Промежуточная аттестация обучающихся* — процедура, проводимая с целью определения уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

1.8. *Академическая задолженность* - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.9. *Государственная итоговая аттестация* — это форма государственной оценки освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.10. Общее образование может быть получено в МБОУ «Лицей №13», осуществляющем образовательную деятельность, а также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

1.11. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, достигшего возраста десяти лет.

1.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.14. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.15. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и (или) участия в государственной итоговой аттестацией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.16. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, имеет право перейти на любую иную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

1.17. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе, в том числе на обеспечение учебной литературой, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д., при необходимости имеют право на получение психолого-педагогической помощи.

1.18. Взимание платы с несовершеннолетних, зачисленных в МБОУ «Лицей № 13», получающих образование в семейной форме или с лиц, получающих образование в форме

самообразования, за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.19. МБОУ «Лицей №13» самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме.

1.20. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или лица, достигшего восемнадцатилетнего возраста, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации и распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме несовершеннолетнего или лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

1.21. МБОУ «Лицей №13» заключает договор об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

1.22. Права и обязанности несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией экстерна, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным МБОУ «Лицей №13».

1.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.25. Обучающийся, получающий образование в семейной форме, обязан ликвидировать академическую задолженность.

1.26. МБОУ «Лицей №13», родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают

контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.27. Несовершеннолетние, получающие образование в семейной форме, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей №13» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни несовершеннолетнего, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

1.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Лицей №13».

В этом случае несовершеннолетний не вправе продолжать обучение в форме семейного образования или самообразования.

1.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации и имеющий допуск, в соответствии с действующим законодательством.

1.30. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

1.31. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ «Лицей № 13»

- знакомит экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с действующими нормативными документами, локальными актами лицея, регламентирующими порядок прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации, программами учебных предметов; сроками ликвидации экстерном академической задолженности; порядком выставления отметок в аттестат экстерна;
- согласует с родителями (законными представителями) экстерна сроки промежуточной и/или итоговой аттестации.

1.32. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение обучающимся образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе семейной формы образования должны обратиться в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» либо иной орган местного самоуправления муниципальных районов или городских округов, на территории которого проживают.

2.4. Выбирая получение образования в семейной форме, родители (законные представители) обучающихся отказываются от получения образования в МБОУ «Лицей № 13», такой обучающийся отчисляется приказом руководителя из списочного состава класса.

2.5. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. С целью организации проведения промежуточной аттестации и (или) создания условий участия в государственной итоговой аттестации МБОУ «Лицей №13»:

2.6.1. Принимает заявление об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (Приложение № 5).

2.6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающийся зачисляется в МБОУ «Лицей № 13» в списочный состав для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.6.3. При этом предоставляется справка из МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» или иного органа местного самоуправления муниципальных районов или городских округов о постановке на учет в журнал регистрации обучающихся, получающих образование в семейной форме. Зачисление экстерна осуществляется приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13».

2.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 2) и (или) документ об основном общем образовании*);

2.8. МБОУ «Лицей №13» заключает договор об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста, получающими образование в форме самообразования (Приложение № 7), который содержит

сроки прохождения аттестации, графики сдачи предметов, организацию консультаций, ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организацию повторной промежуточной аттестации, использование форм и технологий проведения промежуточной аттестации, также, в целях формирования портфолио обучающегося, при необходимости, выдача творческих и иных работ (по запросу родителей); издают приказы о зачислении (отчислении) несовершеннолетнего обучающегося (или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста);

2.9. МБОУ «Лицей № 13» предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося или лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации за выбранный класс (классы) обучения и для согласования - график промежуточной аттестации, утвержденный приказом МБОУ «Лицей №13».

2.10. С целью установления соответствия достигнутых результатов МБОУ «Лицей №13» проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.11. МБОУ «Лицей № 13» учитывает заченные результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы

2.12. МБОУ «Лицей № 13» оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам.

2.13. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной,очно-заочной,заочной) либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.14. По окончании промежуточной аттестации обучающийся получает справку установленного образца. (*Приложение № 2*)

2.15. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13».

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования МБОУ «Лицей № 13» определяет самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю МБОУ «Лицей № 13» не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. МБОУ «Лицей № 13» на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель МБОУ «Лицей № 13» издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Аттестация экстернов

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Лицей № 13» (*промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время*).

4.2. Срок подачи заявления для организации участия в государственной итоговой аттестации до 1 февраля и 1 марта (приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"), что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

4.3. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин (болезнь, и другое), ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить работу дистанционно (для несовершеннолетних обучающихся - при наличии заявления родителей (законных представителей).

4.4. Допуском экстерна к участию в государственной итоговой аттестации является обязательность прохождения обучающимся итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс);

4.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном порядке аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании соответственно.

4.6. По запросу родителей или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, согласно Приложению № 6.

4.7. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Лицей № 13» проводится:

- экзаменационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, которая утверждается приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13»;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ «Лицей № 13» и согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13».

4.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протоколы с пометкой «Экстерн» подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем МБОУ «Лицей № 13», их содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. (*Приложение № 3*)

4.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Лицей № 13», в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «Лицей № 13» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. (*Приложение № 2*)

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. МБОУ «Лицей № 13», родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей №13», осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

4.18. По итогам аттестации экстерна в МБОУ «Лицей № 13» оформляется журнал промежуточной аттестации (*Приложение № 5*).

4.19. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ по МБОУ «Лицей № 13» о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

4.20. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора.

4.21. По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе экстерна в следующий класс или об отчислении (для 9, 11 классов), вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

4.22. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или о среднем общем образовании (аттестат).

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

5.1. Обучающиеся, зачисленные в МБОУ «Лицей № 13» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся лицея в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Экстерны, наравне с другими обучающимися, имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.3 Экстерны имеют право на обеспечение учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки МБОУ «Лицей № 13».

5.4. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

6. Ответственность МБОУ «Лицей № 13»

6.1. МБОУ «Лицей № 13» при получении обучающимся образования в форме семейного образования ответственности за качество образования не несет.

6.2. МБОУ «Лицей № 13» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

7. Делопроизводство

7.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему или лицу, достигшему восемнадцатилетнего возраста, получающему образование в семейной форме или самообразовании, выделяется в отдельное делопроизводство. Ведение учета документации экстерна определяется МБОУ «Лицей №13».

7.2. Результаты промежуточной аттестации, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляются протоколами заседания педагогического совета и приказом по МБОУ «Лицей № 13».

7.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

7.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам. (*Приложение № 4*)

7.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

7.6. Ведется реестр обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования.

7.7. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

7.8. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7.9. В приказах об организации участия в государственной итоговой аттестации включена организация информирования участников государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена,

изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА.

7.10. В приказах о проведении промежуточной аттестации для экстернов отражается состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации, график. Протоколы экзаменов с пометкой «Экстерн» подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов либо творческие работы (либо копии работ).

8. Личное дело экстерна

8.1. Перечень документов экстерна:

- заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку собственных персональных данных, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка/ согласие экстерна (совершеннолетнего) на обработку собственных персональных данных;
- договор с родителями (законными представителями) или лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста, об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме;
- справка районного отдела образования о выборе учреждения для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (при наличии);
- приказы об организации и проведении промежуточной аттестации или организации участия в государственной итоговой аттестации экстерна (с приложением графика проведения промежуточной аттестации);
- справка о результатах проведения промежуточной аттестации;
- аттестат об основном общем образовании;
- справка об установлении соответствия результатов пройденного обучения (по необходимости);
- справка о результате прохождения итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс);
- иные документы, утвержденные локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации и организации участия в государственной итоговой аттестации.

Образец заявления

Директору МБОУ «Лицей № 13»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)
Документ, удостоверяющий личность:
серия и номер документа

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО), _____ года рождения прохождение

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам
учебного плана МБОУ «Лицей № 13» в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Лицей № 13» в установленном порядке
третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям)
всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания
данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ Дата

Приложение 2
Образец справки о прохождении промежуточной аттестации

СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В _____

(наименование общеобразовательной организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Класс	Учебный предмет	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Директор МБОУ «Лицей № 13»

И.К. Агопова

Экстерн

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Ф.И.О. экстерна _____

Период _____

Предмет _____

Дата проведения _____

Класс _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма проведения пром. аттестации	Отметка
1.			

Особые мнения членов комиссии _____

Дата внесения отметок в протокол _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Образец Журнала выдачи программ по учебным предметам

Журнал выдачи программ по учебным предметам

Ф.И.О. экстерна
в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Образец Журнала учета успеваемости экстернов

Журнал учета успеваемости экстернов

в _____ учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс	4*	Учебные предметы		Решение педагогического совета
				5	6	
1	2	3				
			I полугодие			
			II полугодие			
			Год. оценка			
			Экз. оценка			
			Итог. оценка			