

Принят
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 13»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 13»
Изабелла Крикоровна Агопова
Приказ № 338 от 29.08.2025 г.



ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13»
2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год. 4. О работе с учащимися, совершившими правонарушения, в летний период. 5. Акция «Безопасная дорога». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 7. О проведении в школе добровольного анонимного информированного тестирования. Планирование работы	сентябрь	Зам. директора по ВР, школьный соц. педагог, библиотекарь, советник директора по воспитанию
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 6. Профилактика суицидального поведения у подростков	октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель спортивного клуба, советник директора по воспитанию социальный педагог, учитель физической культуры

3.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.</p> <p>3. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». Планирование профилактической работы.</p> <p>4. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.</p> <p>5. Поисковая работа (выпускники-участники СВО)</p>	ноябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, советник директора по воспитанию
4.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.</p> <p>3. Безопасность детей в период зимних каникул</p> <p>4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона»</p>	декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию, инспектор ПНД, кл. руководители,
5.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.</p> <p>3. Работа с детскими общественными организациями. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие</p>	январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
6.	<p>1. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>2. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.</p> <p>3. Разное</p>	февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Результаты работы Совета старшеклассников школы с учащимися, состоящими на профилактическом учете.</p> <p>3. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.</p> <p>4. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p> <p>5. Выборы председателя Первичной ячейки Движение первых в школе</p>	март	Зам. директора по ВР, лидер Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию социальный педагог библиотекарь

8.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Профилактическая работа с учащимися школы</p> <p>3. Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества, Международному женскому дню.</p> <p>4. Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время.</p> <p>5. Организация занятости учащихся во время весенних каникул</p>	апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, советник директора по воспитанию
9.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Итоги работы ШВР за 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>7. Организация смены «Умные каникулы»</p>	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медсестра, советник директора по воспитанию
10.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p> <p>3. Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>4. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>5. Профилактическая работа с учащимися</p>	июнь-август	Социальный педагог, советник директора по воспитанию, зам. директора по ВР, школьный участковый