

Принят  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 13»  
Протокол № 1 от 31.08.2024



Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей № 13»  
И.К. Агопова  
Приказ от 31.08.2024 № 450

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
МБОУ «Лицей № 13»  
на 2024/2025 учебный год

Ростов-на-Дону, 2024

## План методической работы лицея на 2024-2025 учебный год

Методическая деятельность лицея является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В лицее работают методические объединения учителей начальных классов, учителей иностранных языков, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-научного цикла, учителей физической культуры и ОБЖ, учителей математического цикла, учителей технологии и искусства (ИЗО, музыка), классных руководителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы лицей.

**Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год:** «Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства лицея».

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:**

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

### Направления методической работы

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
  2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
- коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения

### Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.

### Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### Научно-методическая работа

**Цель:** Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	август-сентябрь.	Заместитель директора по УВР Демидова А.В.	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
2.	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	сентябрь, май	Заместитель	Оформление качественных аттестационных материалов
3.	Оказание помощи в оформлении необходимых	в течение года	директора по УВР	Оформление аттестационных

	документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)		Демидова А.В.	материалов педагогов.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	по запросам	педагог-психолог Пашкова А.В.	Снята тревожность.
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей	октябрь-апрель.	Заместитель директора по УВР Демидова А.В., рук. ШМО	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов	октябрь-апрель.	Заместитель директора по УВР Демидова А.В., рук. ШМО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах
7.	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году	май	Заместитель директора по УВР Демидова А.В.	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8.	Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий	в течение года	Директор лицея Агопова И.К.	Приказ о присвоении квалификационных категорий.
9.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	в течение года	Главный бухгалтер Бондаренко О.В.	Приведение в соответствие документов
10	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР Демидова А.В.	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год

## Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР Демидова А.В.	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	в течение года	Заместитель директора по УВР Демидова А.В., педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.	май-июнь	Заместитель директора по УВР Демидова А.В., педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

## Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Открытые уроки педагогов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя МО, учителя предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обменопытом

### Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Вид отчетности
Предметные декады (недели), месячники:	по плану	Руководители МО	Отчет
Декада МО учителей гуманитарных наук	октябрь 07.10-18.10.2024	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Декада МО учителей начальной школы	ноябрь 11.11-22.11.2024	Учителя начальных классов	Отчет
Декада МО учителей общественно-научного цикла	ноябрь-декабрь 25.11-06.12.2024	Учителя география, истории, обществознание	Отчет
Декада МО учителей иностранного языка	декабрь 09.12-20.12.2024	Учителя иностранного языка	Отчет
Декада МО учителей естественно-научного цикла	январь 13.01-24.01.2025	Учителя биология, физика, химия	Отчет
Декада МО учителей математического цикла	январь-февраль 27.01-07.02.2025	Учителя математики, информатики	Отчет
Месячник гражданско - патриотического воспитания, здорового образа жизни	февраль 08.02-28.02.2025	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры	Отчет
Декада МО учителей технологии и искусства	март 03.03-14.03.2025	Учителя технологии, ИЗО и музыки	Отчет

### Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</li> <li>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП</li> </ul>	август	Председатель МС

	<p>СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</li> <li>• Согласование рабочих программ по предметам на 2024- 2025 учебный год.</li> <li>• Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</li> <li>• Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</li> <li>• Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</li> <li>• О работе рабочей группы по формированию УУД</li> </ul>		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> <li>• Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к</li> </ul>	сентябрь	Председатель МС

	<p>ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об обучении обучающихся с ОВЗ</li> <li>• Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)</li> <li>• Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников</li> <li>• Об участии педагогов в мастерских педагогического роста</li> <li>• Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности</li> <li>• Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</li> <li>• О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах</li> <li>• Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</li> <li>• О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</li> <li>• Рассмотрение аттестационных материалов</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</li> <li>• Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>• Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>• Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> <li>• Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</li> </ul>	октябрь	Председатель МС
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ диагностических работ по МГ и ЕНГ в 9 классах</li> <li>• Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</li> <li>• Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</li> <li>• для проверки читательской грамотности –</li> </ul>	ноябрь	Председатель МС

	<p>письменная работа на межпредметной основе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности</li> <li>• О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ</li> <li>• О проведении предметных недель</li> <li>• О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</li> <li>• О защите учебных проектов в 7-9 классах</li> <li>• Рассмотрение аттестационных материалов</li> </ul>		
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год</li> <li>• Анализ диагностических работ по ЧГ в 9 классах</li> <li>• О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</li> <li>• Проанализировать результаты ГИА-2024;</li> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> </ul>	декабрь	Председатель МС
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</li> <li>• Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</li> <li>• Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</li> <li>• Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</li> <li>• Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</li> <li>• О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации</li> <li>• О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности</li> <li>• О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</li> </ul>	январь	Председатель МС
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</li> <li>• О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</li> <li>• Рассмотрение аттестационных материалов</li> <li>• Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</li> </ul>	февраль	Председатель МС

8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</li> <li>• О результатах ведения внеурочных курсов по формированию финансовой грамотности</li> <li>• Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</li> <li>• Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</li> <li>• О защите учебных проектов в 5-6 классах и проведение КР на межпредметной основе</li> </ul>	март	Председатель МС
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов)</li> <li>• проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• подвести итоги предметных недель;</li> <li>• оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</li> <li>• проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ul>	апрель	Председатель МС
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</li> <li>• Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</li> <li>• О работе с молодыми педагогами</li> <li>• Проанализировать:</li> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> <li>• Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</li> <li>• Подвести итоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализации программы наставничества;</li> </ul> </li> </ul>	май	Председатель МС

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализации ИОМ педагогов;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul>		
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</li> <li>• Обсудить организацию и результаты ГИА;</li> <li>• Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</li> <li>• Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год</li> </ul> </li> </ul>	июнь	Председатель МС

### Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	октябрь	Зам. дир. по ВР
3.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	ноябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	декабрь	Зам. дир. по УВР
5.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	январь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
6.	Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	февраль	Зам. дир. по ВР и УВР
7.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	апрель	Зам. дир. по УВР, ВР

### Методические дни

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методический день «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации»	март	Зам. дир. по УВР, ВР

**План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Вопросы обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 <b>«Результаты образовательной деятельности лица и перспективы развития на 2024-2025 учебный год»</b>		
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>- обновление ФГОС СОО;</li> <li>- реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>- внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>- формирование функциональной грамотности;</li> <li>- введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>- внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>- формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>- повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>- новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> </li> <li>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</li> <li>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный</li> </ol>	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО

	<p>учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы лицея на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.</p>	
<p>Педагогический совет № 2</p> <p><b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p>		
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>2. Внутрешкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> <li>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.</li> </ol>	<p>Директор, заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p>		
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</li> </ol>	<p>Директор, заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО</p>
<p>Педагогический совет № 4</p> <p><b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»</li> </ol>	<p>Директор, заместители директора по УВР, по ВР,</p>

	4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	руководители ШМО
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
июнь	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, Директор, заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</b>		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024-2025 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО

#### Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию;	август	Руководители МО, руководитель МС

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</li> <li>4. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>5. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>6. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>7. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024-2025 учебном году</li> </ol>		
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепить наставников для молодых специалистов</li> <li>2. Согласовать планы открытых уроков</li> <li>3. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения</li> <li>4. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</li> <li>5. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</li> </ol>	сентябрь	Руководители МО, руководитель МС
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</li> <li>2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне лицея, города, района, области;</li> <li>3. Проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ol>	октябрь	Руководители МО, руководитель МС
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</li> <li>2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</li> <li>3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому</li> </ol>	ноябрь	Руководители МО, руководитель МС

	сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах		
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету.</li> <li>2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ;</li> <li>4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</li> </ol>	декабрь	Руководители МО, руководитель МС
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.</li> <li>2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</li> <li>4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.</li> <li>5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности</li> </ol>	февраль	Руководители МО, руководитель МС
7.	<p>Проанализировать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</li> <li>2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</li> <li>3. результаты диагностик функциональной грамотности;</li> <li>4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</li> <li>5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</li> </ol>	май	Руководители МО, руководитель МС
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год.</li> <li>2. Составить проекты планов методических объединений на 2025-2026 учебный год</li> </ol>	июнь	Руководители МО, руководитель МС

#### Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители	Правильность оформления документации,

	документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы		МО.	практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководители МО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	октябрь, апрель.	Зам. по УВР, руководители МО.	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители МО	Обмен опытом работы.
5.	Участие молодых педагогов в муниципальной «Школе молодого педагога»	в течение года	Председатель ГМС, специалисты ИМЦ РО	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
7.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	апрель	Председатель МС	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

### Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
<b>Инновации в содержании образования.</b>				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы	сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения

	безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса			образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования

### Учебно-методическая работа

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Утверждение программ, элективных курсов	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение года	По планам МО, руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	по графику	Руководители ШМО
Подготовка к семинарам	по графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	по графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	май-июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО	по графику	Руководители ШМО

### Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	руководители МО, заместители директора по УВР

Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течение года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь.-ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	руководители МО, заместители директора по УВР