

ПРИКАЗ № 338

01.07.2024 г.

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в учетную политику

В связи с вступлением в силу Приказа Минфина России от 13.09.2023 №143н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности государственного сектора», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256н», Приказа Минфина России от 13.09.2023 №144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н», отдельных положений Приказа Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2023 № 570, в части проведения инвентаризации, в связи с вступлением в силу общих требований к организации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и дополнения в правила документооборота) в соответствии с установленными общими требованиями к графику документооборота и правилам документооборота.
2. Установить следующие особенности применения изменений в учетную политику 2024 года, связанные с вступлением в силу Приказа МФ РФ от 13.9.2023 №144н: так как влияние внесенных изменений незначительно, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни возникшим после изменения учетной политики с 01.07.2024 г. (перспективное применение измененной учетной политики).
3. Электронные первичные документы, электронные бухгалтерские регистры, предусмотренные Приказами Минфина России от 15.04.2021 №61н и от 30.03.2015 №52н формируются на бумажном носителе с собственноручными подписями ответственных лиц и печатью учреждения (при необходимости) по причине отсутствия организационно-технической возможности формирования и хранения их в электронном виде.
4. Изложить в новой редакции следующие приложения к Учетной политике для целей бухгалтерского учета:
 - Приложение №3 «Положение об инвентаризации»;
 - Приложение №6 «График документооборота»;
 - Приложение №16 «Положение об инвентаризационной комиссии».
5. Положения настоящей учетной политики с изменениями применять к фактам хозяйственной жизни начиная с 01.07.2024 г.
6. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 13»



И.К. Агопова