

**Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»**

Принято на заседании
педагогического коллектива
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 13»
приказ № 294 от 31.08.2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Агопова Изабелла Криковна
Подписано: 31.08.2023г.
Квалифицированная подпись:
0092826E499C37D1DA2096B086816794DA

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Ростова-на-Дону

«Лицей № 13»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016);
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения и определяющим порядок и условия предоставления платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» (далее МБОУ «Лицей № 13»).
- 1.3. Понятия, используемые в Положении:
- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «Исполнитель» – МБОУ «Лицей № 13», осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги Обучающемуся;
 - «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «Стороны» – Заказчик, Исполнитель и Обучающийся;
 - «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).
 - «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
- 1.4. МБОУ «Лицей № 13» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.6. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.
- 1.7. Платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителя» могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем основных образовательных услуг.
- 1.9. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседаниях методических

объединений учителей, согласовывается на заседании методического совета учреждения, утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 13», цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

- 1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.11. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб основной уставной деятельности МБОУ «Лицей № 13».
- 1.12. МБОУ «Лицей № 13» оказывает платные образовательные услуги на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности.
- 1.13. Настоящее Положение подлежит открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей № 13» и утверждается директором учреждения.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

- 2.1. МБОУ «Лицей № 13» предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.
- 2.2. Основными задачами, решаемыми МБОУ «Лицей № 13» при реализации платных образовательных услуг, являются:
 - удовлетворение запросов и социального заказа микросоциума МБОУ «Лицей № 13» на обеспечение всестороннего развития обучающихся и других граждан;
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - адаптация и социализация дошкольников, обучающихся;
 - учет индивидуальных способностей при проектировании индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
 - развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
 - привлечение МБОУ «Лицей № 13» дополнительных источников финансирования.

3. Виды платных образовательных услуг

- 3.1. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с Уставом и целями деятельности МБОУ «Лицей № 13».
- 3.2. МБОУ «Лицей № 13» за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов может оказывать платные образовательные услуги следующим направлениям:
 - осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в пределах компетенции МБОУ «Лицей № 13»;
 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
 - проведение занятий по углубленному изучению предметов или отдельных разделов предметов естественно – научной, культурологической, социально – экономической, технической, филологической направленности;
 - создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
 - создание спортивных и физкультурных секций, групп по лечебной физкультуре;
 - работа кружков, студий, групп, работающих по программам дополнительного образования
 - другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.3. К платным образовательным услугам, предоставляемых МБОУ «Лицей № 13» не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- получение образования данного уровня впервые и при поступлении в МБОУ «Лицей № 13» на конкурсной основе и др. (в рамках действующего законодательства).

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

- 4.1. Платные образовательные услуги оказываются Заказчикам в свободное от образовательного процесса время.
- 4.2. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.
- 4.3. Для оказания платных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно – методическое и техническое обеспечение.
- 4.4. Кадровое обеспечение
- 4.4.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники МБОУ «Лицей № 13»;
 - привлеченные специалисты.
- 4.4.2. Отношения МБОУ «Лицей № 13» и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.
- 4.4.3. Оплата труда работников МБОУ «Лицей № 13», привлеченных сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 4.4.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.
- 4.4.5. Приказом директора МБОУ «Лицей № 13» назначается лицо, ответственное за организацию и ведение дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.5. Ответственные за организацию платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.
- 4.6. В рекламную деятельность включается обязательное доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на официальном сайте и информационных стендах МБОУ «Лицей № 13») достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- исполнитель (юридическое лицо) – наименование, место нахождения, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень предоставляемых платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика на добровольной основе, порядок их предоставления;
 - стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
 - порядок приема;
 - перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.
- 4.7. Директор МБОУ «Лицей № 13» на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг, предусматривающий:
- перечень платных образовательных услуг;
 - порядок их предоставления (график, режим работы);

- кадровый состав (руководитель, состав преподавателей, штатное расписание), его функциональные обязанности;
 - учебные программы платных образовательных услуг, учебный план (рассмотренные на заседании педагогического коллектива МБОУ «Лицей № 13»);
 - сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
 - состав потребителей услуг.
- 4.8. В рабочем порядке директор МБОУ «Лицей № 13» рассматривает и при необходимости утверждает другие документы (список лиц, получающих платную услугу, расписание занятий и т.д.)
- 4.9. Прием документов, необходимых для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей № 13» осуществляет директор учреждения, ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям Административного регламента АР-239-14-Т, директор учреждения регистрирует заявление (*Приложение 1*). В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор учреждения уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
- 4.10. Директор МБОУ «Лицей № 13» заключает договоры с Заказчиками на оказание платной образовательной услуги в соответствии с Административным регламентом АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)».
- 4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 4.12. Информирование консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги о платных образовательных услугах на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.
- Непосредственно информирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) МБОУ «Лицей № 13». В рамках информирования граждане имеют возможность получить:
- 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года. Срок исполнения - на личном приеме в течение 45 минут, в телефонном режиме - до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

4.13. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.14. Занятия в рамках платных образовательных услуг проводятся еженедельно.

Занятия состоят из академических часов, продолжительность которых составляет:

- в дошкольных группах – 60 минут
(25мин.(занятие)+10мин.(динамическая пауза)+ 25мин.(занятие)=60мин.);
- в 1 классах– 60 минут
(25мин.(занятие)+10мин.(динамическая пауза)+ 25мин.(занятие)=60мин.);
- во 2 – 4 классах – 60 минут
(45мин.(занятие)+15мин.(рефлексия полученных знаний)=60мин.);
- в 5 - 11 классах– 60 минут
(45мин.(занятие)+15мин.(рефлексия полученных знаний)=60мин.)

4.15. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 6 человек и не более 10 человек в группе.

4.16. В случае, если платные образовательные услуги в МБОУ «Лицей № 13» оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

4.16.1. свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

4.16.2. лицензии на оказываемую в виде платной услуги образовательную деятельность с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

4.16.3. свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

5. Порядок приема и заключения договоров

5.1. В период заключения договора по просьбе заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

5.1.1. Устав МБОУ «Лицей № 13»;

5.1.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

5.1.3. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

5.1.4. дополнительные образовательные программы, специальные курсы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

5.1.5. адрес и телефон Учредителя - Управление образования города Ростова-на-Дону;

5.1.6. другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства Заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- 6.1.1. средств родителей (законных представителей);
 - 6.1.2. средств других потребителей услуг;
 - 6.1.3. благотворительных пожертвований.
- 6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 6.3. Оплата услуг, предоставляемых МБОУ «Лицей № 13» в рамках оказания платных образовательных услуг, производится Заказчиком в безналичной форме (на расчетный счет учреждения). Основанием для оплаты является квитанция, выданная учреждением.
- 6.4. При оплате в безналичной форме МБОУ «Лицей № 13» информирует Заказчика о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18.02.2014 № 414-П, 8н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации». Операции со средствами, полученными от предоставления платных образовательных услуг, подлежат отражению на лицевом счете МБОУ «Лицей № 13».
- 6.5. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
- 6.6. Не проведенные по вине школы занятия согласно расписанию, либо вычитаются из стоимости следующего периода оплаты, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально неоказанным услугам.
- 6.7. Занятия, пропущенные обучающимся по причине болезни, вычитаются из стоимости следующего периода оплаты, при этом родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить подтверждающий документ (справку), выданный медицинской организацией.

- 6.8. Общий учёт посещаемости занятий в рамках дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основе журнала посещаемости, который заполняется педагогом на каждом занятии.
- 6.9. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с калькуляцией и утверждается Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.
- 6.10. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя:
- расходы на оплату труда;
 - оплату начислений на оплату труда;
 - сумму отчислений на развитие МБОУ «Лицей № 13» и ведение уставной деятельности;
 - расходы на ведение бухгалтерского учета платных образовательных услуг.
- 6.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 6.13. Средства, поступившие в МБОУ «Лицей № 13» от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации «Отделение Ростов-на-Дону».
- 6.14. Доходы, полученные Исполнителем от оказания платных образовательных услуг, используются в соответствии с уставными целями:
- 6.14.1. развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - 6.14.2. развитие материально-технической базы.
- 6.15. Ведение бухгалтерского учета платных образовательных услуг осуществляется работниками бухгалтерии МБОУ «Лицей № 13» в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется для каждого вида платной услуги.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 7.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.
- 7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных

- образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.
- 7.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- 7.8. Заявитель в соответствии с Административным регламентом АР-239-14-Г имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 7.10. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБОУ «Лицей № 13». Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (<http://www.pgu.do№la№ed.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 7.11. Сроки и порядок рассмотрения жалобы устанавливаются в соответствии с

Административным регламентом АР-239-14-Т.

7.12. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

Приложение 1
Директору МБОУ «Лицей № 13»
И.К. Агоповой
родителей _____
(ФИО родителей (законных представителей))

(ФИО ребенка)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу предоставить дополнительные платные образовательные услуги моему сыну (дочери)

(ФИО ребенка)

ученика (цы) _____ класса МБОУ «Лицей № 13» по учебным курсам:

Форма получения образования:

За предоставленную информацию несут ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Лицей № 13» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

(дата)

(подпись)

Директору МБОУ «Лицей № 13»
И.К. Агоповой

_____ (ФИО)

обучающегося _____ класса
МБОУ «Лицей № 13»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (обучающегося старше 14 лет)

Прошу предоставить мне, обучающемуся _____ класса МБОУ «Лицей № 13»,
_____ года рождения, дополнительные платные образовательные услуги
по учебным курсам:

Форма получения образования: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося))

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Лицей № 13» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
Директору МБОУ «Лицей № 13»
И.К. Агоповой

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу (с указанием
индекса):

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Жалоба

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	МБОУ «Лицей № 13»
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
1. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. Лично (при посещении) 2. По электронной почте 3. В письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу:

(дата)

(подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата)

(Ф.И.О., подпись)