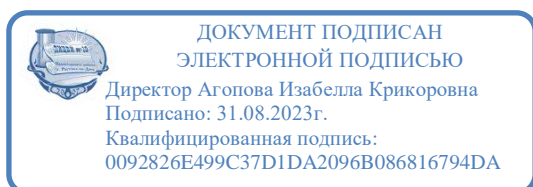


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования города Ростова-на-Дону
МБОУ "Лицей № 13"



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Лицей № 13»
Изабелла Крикоровна Агопова
Приказ № 293 от «31» 08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по информатике

для 7А, 7Б, 7В классов на 2023–2024 учебный год

Уровень общего образования основное общее

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

Количество часов – 34 часа

Учитель Евдокимова Ирина Владимировна

(ФИО)

Ростов-на-Дону

2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

| | |
|---|--|
| <p>Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа</p> | <p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (в действующей редакции); Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» на 2023-2024 учебный год (приказ по МБОУ «Лицей № 13» от 31.08.2023 № 292); Календарный учебный график МБОУ «Лицей № 13» на 2023 – 2024 учебный год (приказ по МБОУ «Лицей № 13» от 15.08.2023 № 281); Рабочая программа воспитания МБОУ «Лицей №13»; Примерная рабочая программа основного общего образования. Информатика. Базовый уровень (для 7–9 классов образовательных организаций). 2021.</p> |
| <p>Общее количество часов в год, количество часов в неделю, планируемых на изучение данного курса в соответствии с учебным планом лицея</p> | <p>В соответствии с Учебным планом МБОУ «Лицей № 13» на 2023–2024 учебный год на изучение данного курса в 2023–2024 учебном году отводится 34 часа (1 час в неделю).</p> |

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

| Разделы учебной программы | Характеристика основных видов учебной деятельности | Формы организации учебных занятий | Примечание (использование резерва учебного времени) |
|--|--|--|---|
| <p>Тема 1. Информация и информационные процессы</p> <p>Информация и её свойства. Информационные процессы. Всемирная паутина как информационное хранилище. Представление информации. Формы представления информации. Кодирование информации. Информационный объем сообщения. Единицы измерения количества информации.</p> | <p>оценивать информацию с позиции ее свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающиеся в жизни; классифицировать информационные процессы по принятому основанию; кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования; определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности; оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт); оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.)</p> | <p>Фронтальная Практическая Самостоятельная</p> | |
| <p>Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации</p> <p>Основные компоненты компьютера и их функции. Персональный компьютер.</p> | <p>анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач;</p> | <p>Фронтальная Практическая Самостоятельная Контрольная работа по теме «Компьютер как универсальное устройство обработки информации»</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. Системы программирования и прикладное программное обеспечение. Файлы и файловые структуры. Пользовательский интерфейс</p> | <p>выполнять основные операции с файлами и папками; определять основные характеристики операционной системы</p> | | |
| <p>Тема 3. Обработка графической информации</p> <p>Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика. Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.</p> | <p>создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора;</p> | <p>Фронтальная Практическая Самостоятельная</p> | |
| <p>Тема 4. Обработка текстовой информации</p> <p>Текстовые документы и технологии создания текстовых документов. Создание текстовых документов на компьютере. Стилиевое форматирование. Прямое форматирование. визуализация информации в текстовых документах. Распознавание текста и системы компьютерного перевода.</p> | <p>создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов;</p> <p>форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц);</p> <p>вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;</p> <p>выполнять коллективное создание текстового документа;</p> <p>создавать гипертекстовые документы</p> | <p>Фронтальная Практическая Самостоятельная Контрольная работа по теме «Обработка текстовой информации»</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Оценка количественных параметров текстовых документов | | | |
| Тема 5. Мультимедиа Технология мультимедиа. Компьютерные презентации. Создание мультимедийной презентации | создавать презентации с использованием готовых шаблонов; записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации) | Фронтальная Практическая Самостоятельная Итоговая Контрольная работа | |

2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| Перечень | Описание обеспечения | |
|--|---|---|
| Учебники, учебные пособия для обучающихся | Информатика. 7 класс: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 6-е изд. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016 | |
| Печатные пособия для учителя | <p>Информатика. 7–9 классы. Методическое пособие / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, А. В. Анатольев, Н. А. Аквилянов. — 3-е изд., перераб. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. — 512 с</p> <p>Информатика. 7 класс: самостоятельные и контрольные работы / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова и др. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 64 с.</p> <p>Информатика. 7–9 классы. Компьютерный практикум / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова и др. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021. — 192 с.</p> <p>Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов. Информатика. Сборник задач и упражнений. 7–9 классы. М. : БИНОМ. Лаборатория знаний.</p> <p>Информатика : рабочая тетрадь для 7 класса : в 2 ч. Ч. 1 / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019</p> <p>Информатика : рабочая тетрадь для 7 класса : в 2 ч. Ч. 2 / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019</p> | |
| Экранно-звуковые пособия (цифровые) | Электронное приложение к учебникам в авторской мастерской Л.Л. Босовой https://bosova.ru/ | |
| Технические средства обучения (средства ИКТ) | Компьютерный класс: рабочее место преподавателя, 13 рабочих мест учащихся; локальная вычислительная сеть с выходом в сеть Интернет. Минимальная комплектация ПК периферийными устройствами, дополненная оснащением микрофоном, аудиокolonками (рабочее место преподавателя) веб-камерой. Мультимедиапроектор, МФУ | |
| Цифровые и электронные образовательные ресурсы | <p>Электронное приложение к учебнику в авторской мастерской Л.Л. Босовой на сайте: https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor7.php</p> <p>Набор цифровых образовательных ресурсов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методические материалы для учителя; • файлы-заготовки (тексты, изображения), необходимые для выполнения работ компьютерного практикума; • текстовые файлы с дидактическими материалами (для печати); • мультимедийные презентации к каждому параграфу учебника; • интерактивные тесты к каждой главе учебника; | |
| | Федеральный институт педагогических измерений | http://www.fipi.ru |
| | Российская электронная школа | https://resh.edu.ru |

| | | |
|--|--|---|
| | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru/ |
| Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование | | |
| Демонстрационные пособия | | |
| Музыкальные инструменты | | |
| Натуральные объекты и фон | | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1 Предметные:

| Обучающийся научится | Обучающийся получит возможность научиться |
|---|--|
| <p>кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования;</p> <p>определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности);</p> <p>определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности;</p> <p>оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт);</p> <p>оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);</p> <p>получать информацию о характеристиках компьютера;</p> <p>выполнять основные операции с файлами и папками;</p> <p>оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме;</p> <p>оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации;</p> <p>использовать программы-архиваторы;</p> <p>создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора;</p> <p>создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора;</p> <p>создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов;</p> <p>форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц);</p> <p>вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;</p> <p>выполнять коллективное создание текстового документа;</p> <p>создавать гипертекстовые документы;</p> <p>использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов;</p> <p>создавать презентации с использованием готовых шаблонов;</p> <p>записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации)</p> | <p>оценивать информацию с позиции ее свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.);</p> <p>приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающиеся в жизни;</p> <p>классифицировать информационные процессы по принятому основанию;</p> <p>выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах;</p> <p>анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления;</p> <p>анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств;</p> <p>анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;</p> <p>определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач;</p> <p>анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера;</p> <p>определять основные характеристики операционной системы;</p> <p>планировать собственное информационное пространство;</p> <p>анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;</p> <p>определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;</p> <p>общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</p> |

3.2 Личностные (из Рабочей программы воспитания МБОУ «Лицей № 13»):

В воспитании обучающихся подросткового возраста приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избежать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития обучающегося, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании обучающихся, обучающихся на уровне основного общего образования, связано с особенностями обучающихся подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для обучающихся приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений обучающихся как на уроках, так и во внеурочной деятельности.

4. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7А, 7Б, 7В классов

| № п/п | Дата | Тема урока | Кол-во часов |
|--|-------|---|--------------|
| 1. | 06.09 | Цели изучения курса информатики. Техника безопасности | 1 |
| Информация и информационные процессы (9 часов) Практических работ – 3 | | | |
| 2. | 13.09 | Информация и её свойства | 1 |
| 3. | 20.09 | Информационные процессы. Обработка информации | 1 |
| 4. | 27.09 | Информационные процессы. Хранение и передача информации. Практическая работа №1 | 1 |
| 5. | 04.10 | Всемирная паутина. Практическая работа №2 | 1 |
| 6. | 11.10 | Представление информации | 1 |
| 7. | 18.10 | Дискретная форма представления информации | 1 |
| 8. | 25.10 | Измерение информации. Алфавитный подход к измерению информации. | 1 |
| 9 | 08.11 | Информационный объем сообщения. Единицы измерения информации. Практическая работа №3 | 1 |
| 10 | 15.11 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы» | 1 |
| Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (6 часов) Контрольных работ - 1, практических работ – 2 | | | |
| 11. | 22.11 | Персональный компьютер. Основные компоненты компьютера и их функции | 1 |
| 12. | 29.11 | Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение | 1 |
| 13. | 06.12 | Системы программирования и прикладное программное обеспечение | 1 |
| 14. | 13.12 | Файлы и файловые структуры. Практическая работа №4 | 1 |
| 15. | 20.12 | Пользовательский интерфейс. Практическая работа № 5 | 1 |
| 16 | 27.12 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Контрольная работа | 1 |
| Обработка графической информации (5 часов) Практических работ – 3 | | | |
| 17. | 10.01 | Формирование изображения на экране компьютера. Практическая работа №6 | 1 |

| | | | |
|---|-------|---|---|
| 18. | 17.01 | Компьютерная графика. Практическая работа №7 | 1 |
| 19 | 24.01 | Создание графических изображений. Практическая работа №8 | 1 |
| 20. | 31.01 | Форматы графических файлов | |
| 21. | 07.02 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации». | 1 |
| Обработка текстовой информации (8 часов) Контрольных работ - 1, практических работ – 6 | | | |
| 22. | 14.02 | Текстовые документы и технологии их создания. Практическая работа №9 | 1 |
| 23. | 21.02 | Создание текстовых документов на компьютере. Практическая работа №10 | 1 |
| 24. | 28.02 | Прямое форматирование. Практическая работа №11 | 1 |
| 25. | 06.03 | Стилевое форматирование. Практическая работа №12 | 1 |
| 26. | 13.03 | Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №13 | 1 |
| 27. | 20.03 | Распознавание текста и системы компьютерного перевода | 1 |
| 28. | 03.04 | Оценка количественных параметров текстовых документов. Практическая работа №14 | 1 |
| 29. | 10.04 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». Контрольная работа | 1 |
| Мультимедиа (4 часов) Контрольных работ - 1, практических работ - 3 | | | |
| 30. | 17.04 | Технология мультимедиа. Практическая работа №15 | 1 |
| 31. | 24.04 | Компьютерные презентации. Практическая работа №16 | 1 |
| 32. | 08.05 | Создание мультимедийной презентации. Практическая работа №17 | 1 |
| 33. | 15.05 | Итоговая контрольная работа | 1 |
| 34. | 22.05 | Основные понятия курса | 1 |

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
совета МБОУ «Лицей № 13»

от 30 августа 2023 года №1

Алина Владимировна Демидова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Заместитель директора по УВР
Демидова Алина Владимировна
Подписано: 30.08.2023г.
Квалифицированная подпись:
40B360942F31E16FDVEAB0E18D96FA88

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Карине Германовна Еремян

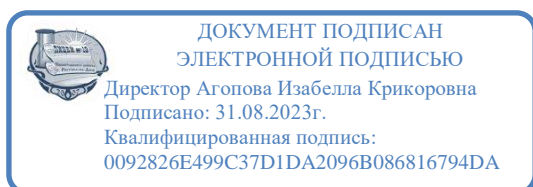
31 августа 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Заместитель директора по УВР
Еремян Карине Германовна
Подписано: 31.08.2023г.
Квалифицированная подпись:
4E7BBD831EF31D995F5677F31BD2C4A0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования города Ростова-на-Дону
МБОУ "Лицей № 13"



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Лицей № 13»
Изабелла Крикоровна Агопова
Приказ № 293 от «31» 08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по информатике

для 7А, 7Б, 7В класса на 2023–2024 учебный год

Уровень общего образования основное общее

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

Количество часов 7 А, Б, В – 34 часа

Учитель Сизикова Ирина Анатольевна

(ФИО)

Ростов-на-Дону

2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

| | |
|---|--|
| <p>Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа</p> | <p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (в действующей редакции); Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» на 2023-2024 учебный год (приказ по МБОУ «Лицей № 13» от 31.08.2023 № 292); Календарный учебный график МБОУ «Лицей № 13» на 2023 – 2024 учебный год (приказ по МБОУ «Лицей № 13» от 15.08.2023 № 281); Рабочая программа воспитания МБОУ «Лицей №13»; Примерная рабочая программа основного общего образования. Информатика. Базовый уровень (для 7–9 классов образовательных организаций). 2021.</p> |
| <p>Общее количество часов в год, количество часов в неделю, планируемых на изучение данного курса в соответствии с учебным планом лицея</p> | <p>В соответствии с Учебным планом МБОУ «Лицей № 13» на 2023–2024 учебный год на изучение данного курса в 2023–2024 учебном году в 7А,Б,В отводится 34 часа (1 час в неделю)</p> |

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

| Разделы учебной программы | Характеристика основных видов учебной деятельности | Формы организации учебных занятий | Примечание (использование резерва учебного времени) |
|--|--|--|---|
| <p>Тема 1. Информация и информационные процессы</p> <p>Информация и её свойства. Информационные процессы. Всемирная паутина как информационное хранилище. Представление информации. Формы представления информации. Кодирование информации. Информационный объем сообщения. Единицы измерения количества информации.</p> | <p>оценивать информацию с позиции ее свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающиеся в жизни; классифицировать информационные процессы по принятому основанию; кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования; определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности; оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт); оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.)</p> | <p>Фронтальная Практическая Самостоятельная Контрольная работ по теме «Информация и информационные процессы»</p> | |
| <p>Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации</p> <p>Основные компоненты компьютера и их функции.</p> | <p>анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных</p> | <p>Фронтальная Практическая Самостоятельная Контрольная работа по теме «Компьютер как универсальное устройство обработки информации»</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Персональный компьютер. Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. Системы программирования и прикладное программное обеспечение. Файлы и файловые структуры. Пользовательский интерфейс</p> | <p>процессов при решении задач; выполнять основные операции с файлами и папками; определять основные характеристики операционной системы</p> | | |
| <p>Тема 3. Обработка графической информации</p> <p>Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика. Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.</p> | <p>создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора;</p> | <p>Фронтальная Практическая Самостоятельная Контрольная работа по теме «Обработка графической информации»</p> | |
| <p>Тема 4. Обработка текстовой информации</p> <p>Текстовые документы и технологии создания текстовых документов. Создание текстовых документов на компьютере. Стилиевое форматирование. Прямое форматирование. визуализация информации в текстовых документах. Распознавание</p> | <p>создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц); вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; выполнять коллективное создание текстового документа;</p> | <p>Фронтальная Практическая Самостоятельная Контрольная работа по теме «Обработка текстовой информации»</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>текста и системы компьютерного перевода. Оценка количественных параметров текстовых документов</p> | <p>создавать гипертекстовые документы</p> | | |
| <p>Тема 5. Мультимедиа Технология мультимедиа. Компьютерные презентации. Создание мультимедийной презентации</p> | <p>создавать презентации с использованием готовых шаблонов; записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации)</p> | <p>Фронтальная Практическая Самостоятельная Контрольная работа по теме Мультимедиа»</p> | |

2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| Перечень | Описание обеспечения | |
|--|---|---|
| Учебники, учебные пособия для обучающихся | Информатика. 7 класс: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 6-е изд. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016 | |
| Печатные пособия для учителя | <p>Информатика. 7–9 классы. Методическое пособие / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, А. В. Анатольев, Н. А. Аквилянов. — 3-е изд., перераб. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. — 512 с</p> <p>Информатика. 7 класс: самостоятельные и контрольные работы / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова и др. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 64 с.</p> <p>Информатика. 7–9 классы. Компьютерный практикум / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова и др. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021. — 192 с.</p> <p>Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов. Информатика. Сборник задач и упражнений. 7–9 классы. М. : БИНОМ. Лаборатория знаний.</p> <p>Информатика : рабочая тетрадь для 7 класса : в 2 ч. Ч. 1 / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019</p> <p>Информатика : рабочая тетрадь для 7 класса : в 2 ч. Ч. 2 / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019</p> | |
| Экранно-звуковые пособия (цифровые) | Электронное приложение к учебникам в авторской мастерской Л.Л. Босовой https://bosova.ru/ | |
| Технические средства обучения (средства ИКТ) | Компьютерный класс: рабочее место преподавателя, 13 рабочих мест учащихся; локальная вычислительная сеть с выходом в сеть Интернет. Минимальная комплектация ПК периферийными устройствами, дополненная оснащением микрофоном, аудиоколонками (рабочее место преподавателя) веб-камерой. Мультимедиапроектор, МФУ | |
| Цифровые и электронные образовательные ресурсы | <p>Электронное приложение к учебнику в авторской мастерской Л.Л. Босовой на сайте: https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor7.php</p> <p>Набор цифровых образовательных ресурсов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методические материалы для учителя; • файлы-заготовки (тексты, изображения), необходимые для выполнения работ компьютерного практикума; • текстовые файлы с дидактическими материалами (для печати); • мультимедийные презентации к каждому параграфу учебника; <p>интерактивные тесты к каждой главе учебника;</p> | |
| | Федеральный институт педагогических измерений | http://www.fipi.ru |
| | Российская электронная школа | https://resh.edu.ru |

| | | |
|--|--|---|
| | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru/ |
| Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование | | |
| Демонстрационные пособия | | |
| Музыкальные инструменты | | |
| Натуральные объекты и фон | | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1 Предметные:

| Обучающийся научится | Обучающийся получит возможность научиться |
|---|--|
| <p>кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования;</p> <p>определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности);</p> <p>определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности;</p> <p>оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт);</p> <p>оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);</p> <p>получать информацию о характеристиках компьютера;</p> <p>выполнять основные операции с файлами и папками;</p> <p>оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме;</p> <p>оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации;</p> <p>использовать программы-архиваторы;</p> <p>создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора;</p> <p>создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора;</p> <p>создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов;</p> <p>форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц);</p> <p>вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;</p> <p>выполнять коллективное создание текстового документа;</p> <p>создавать гипертекстовые документы;</p> <p>использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов;</p> <p>создавать презентации с использованием готовых шаблонов;</p> <p>записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации)</p> | <p>оценивать информацию с позиции ее свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.);</p> <p>приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающиеся в жизни;</p> <p>классифицировать информационные процессы по принятому основанию;</p> <p>выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах;</p> <p>анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления;</p> <p>анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств;</p> <p>анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;</p> <p>определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач;</p> <p>анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера;</p> <p>определять основные характеристики операционной системы;</p> <p>планировать собственное информационное пространство;</p> <p>анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;</p> <p>определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;</p> <p>общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</p> |

3.2 Личностные (из Рабочей программы воспитания МБОУ «Лицей № 13»):

В воспитании обучающихся подросткового возраста приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избежать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития обучающегося, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании обучающихся, обучающихся на уровне основного общего образования, связано с особенностями обучающихся подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для обучающихся приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений обучающихся как на уроках, так и во внеурочной деятельности.

4.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 «А» класс

| № п/п | Дата | Тема урока | Кол-во часов |
|--|-------|---|--------------|
| 1. | 6.09 | Цели изучения курса информатики. Техника безопасности | 1 |
| Информация и информационные процессы (9 часов) Контрольных работ – 1, практических работ – 3 | | | |
| 2. | 13.09 | Информация и её свойства | 1 |
| 3. | 20.09 | Информационные процессы. Обработка информации | 1 |
| 4. | 27.09 | Информационные процессы. Хранение и передача информации. Практическая работа №1 | 1 |
| 5. | 04.10 | Всемирная паутина. Практическая работа №2 | 1 |
| 6. | 11.10 | Представление информации | 1 |
| 7. | 18.10 | Дискретная форма представления информации | 1 |
| 8. | 25.10 | Измерение информации. Алфавитный подход к измерению информации. | 1 |
| 9 | 08.11 | Информационный объем сообщения. Единицы измерения информации. Практическая работа №3 | 1 |
| 10 | 15.11 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». | 1 |
| Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (6 часов) Контрольных работ - 1, практических работ – 2 | | | |
| 11. | 22.11 | Персональный компьютер. Основные компоненты компьютера и их функции | 1 |
| 12. | 29.11 | Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение | 1 |
| 13. | 06.12 | Системы программирования и прикладное программное обеспечение | 1 |
| 14. | 13.12 | Файлы и файловые структуры. Практическая работа №4 | 1 |
| 15. | 20.12 | Пользовательский интерфейс. Практическая работа № 5 | 1 |
| 16 | 27.12 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Контрольная работа | 1 |
| Обработка графической информации (5 часов) Контрольных работ - 1, практических работ - 3 | | | |
| 17. | 10.01 | Формирование изображения на экране компьютера. Практическая работа №6 | 1 |

| | | | |
|--|-------|---|---|
| 18. | 17.01 | Компьютерная графика. Практическая работа №7 | 1 |
| 19 | 24.01 | Создание графических изображений. Практическая работа №8 | 1 |
| 20. | 31.01 | Форматы графических файлов | 1 |
| 21. | 07.02 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации». | 1 |
| Обработка текстовой информации (8 часов) | | | |
| Контрольных работ - 1, практических работ - 6 | | | |
| 22. | 14.02 | Текстовые документы и технологии их создания. Практическая работа №9 | 1 |
| 23. | 21.02 | Создание текстовых документов на компьютере. Практическая работа №10 | 1 |
| 24. | 28.02 | Прямое форматирование. Практическая работа №11 | 1 |
| 25. | 06.03 | Стилевое форматирование. Практическая работа №12 | 1 |
| 26. | 13.03 | Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №13 | 1 |
| 27. | 20.03 | Распознавание текста и системы компьютерного перевода | 1 |
| 28. | 03.04 | Оценка количественных параметров текстовых документов. Практическая работа №14 | 1 |
| 29. | 10.04 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». Контрольная работа | 1 |
| Мультимедиа (5 часов) | | | |
| Контрольных работ - 1, практических работ - 3 | | | |
| 30. | 17.04 | Технология мультимедиа. Практическая работа №15 | 1 |
| 31. | 24.04 | Компьютерные презентации. Практическая работа №16 | 1 |
| 32. | 08.05 | Создание мультимедийной презентации. Практическая работа №17 | 1 |
| 33. | 15.05 | Обобщение и систематизация основных понятий главы «Мультимедиа». Контрольная работа | 1 |
| 34. | 22.05 | Основные понятия курса | 1 |

4.2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 «Б» класс

| № п/п | Дата | Тема урока | Кол-во часов |
|--|-------|---|--------------|
| 1. | 06.09 | Цели изучения курса информатики. Техника безопасности | 1 |
| Информация и информационные процессы (9 часов) Контрольных работ – 1, практических работ – 3 | | | |
| 2. | 13.09 | Информация и её свойства | 1 |
| 3. | 20.09 | Информационные процессы. Обработка информации | 1 |
| 4. | 27.09 | Информационные процессы. Хранение и передача информации. Практическая работа №1 | 1 |
| 5. | 04.10 | Всемирная паутина. Практическая работа №2 | 1 |
| 6. | 11.10 | Представление информации | 1 |
| 7. | 18.10 | Дискретная форма представления информации | 1 |
| 8. | 25.10 | Измерение информации. Алфавитный подход к измерению информации. | 1 |
| 9 | 08.11 | Информационный объем сообщения. Единицы измерения информации. Практическая работа №3 | 1 |
| 10 | 15.11 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». | 1 |
| Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (6 часов) Контрольных работ – 1, практических работ – 2 | | | |
| 11. | 22.11 | Персональный компьютер. Основные компоненты компьютера и их функции | 1 |
| 12. | 29.11 | Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение | 1 |
| 13. | 06.12 | Системы программирования и прикладное программное обеспечение | 1 |
| 14. | 13.12 | Файлы и файловые структуры. Практическая работа №4 | 1 |
| 15. | 20.12 | Пользовательский интерфейс. Практическая работа № 5 | 1 |
| 16 | 27.12 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Контрольная работа | 1 |
| Обработка графической информации (5 часов) Контрольных работ – 1, практических работ – 3 | | | |

| | | | |
|--|-------|---|---|
| 17. | 10.01 | Формирование изображения на экране компьютера. Практическая работа №6 | 1 |
| 18. | 17.01 | Компьютерная графика. Практическая работа №7 | 1 |
| 19 | 24.01 | Создание графических изображений. Практическая работа №8 | 1 |
| 20. | 31.01 | Форматы графических файлов | 1 |
| 21. | 07.02 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации» | 1 |
| Обработка текстовой информации (8 часов) | | | |
| Контрольных работ – 1, практических работ – 6 | | | |
| 22. | 14.02 | Текстовые документы и технологии их создания. Практическая работа №9 | 1 |
| 23. | 21.02 | Создание текстовых документов на компьютере. Практическая работа №10 | 1 |
| 24. | 28.02 | Прямое форматирование. Практическая работа №11 | 1 |
| 25. | 06.03 | Стилевое форматирование. Практическая работа №12 | 1 |
| 26. | 13.03 | Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №13 | 1 |
| 27. | 20.03 | Распознавание текста и системы компьютерного перевода | 1 |
| 28. | 03.04 | Оценка количественных параметров текстовых документов. Практическая работа №14 | 1 |
| 29. | 10.04 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». Контрольная работа | 1 |
| Мультимедиа (5 часов) | | | |
| Контрольных работ – 1, практических работ – 3 | | | |
| 30. | 17.04 | Технология мультимедиа. Практическая работа №15 | 1 |
| 31. | 24.04 | Компьютерные презентации. Практическая работа №16 | 1 |
| 32. | 08.05 | Создание мультимедийной презентации. Практическая работа №17 | 1 |
| 33. | 15.05 | Обобщение и систематизация основных понятий главы «Мультимедиа». Контрольная работа | 1 |
| 34. | 22.05 | Основные понятия курса | |

4.3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 «В» класс

| № п/п | Дата | Тема урока | Кол-во часов |
|--|-------|---|--------------|
| 1. | 06.09 | Цели изучения курса информатики. Техника безопасности | 1 |
| Информация и информационные процессы (9 часов) Контрольных работ – 1, практических работ – 3 | | | |
| 2. | 13.09 | Информация и её свойства | 1 |
| 3. | 20.09 | Информационные процессы. Обработка информации | 1 |
| 4. | 27.09 | Информационные процессы. Хранение и передача информации. Практическая работа №1 | 1 |
| 5. | 04.10 | Всемирная паутина. Практическая работа №2 | 1 |
| 6. | 11.10 | Представление информации | 1 |
| 7. | 18.10 | Дискретная форма представления информации | 1 |
| 8. | 25.10 | Измерение информации. Алфавитный подход к измерению информации. | 1 |
| 9 | 08.11 | Информационный объем сообщения. Единицы измерения информации. Практическая работа №3 | 1 |
| 10 | 15.11 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». | 1 |
| Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (6 часов) Контрольных работ – 1, практических работ – 2 | | | |
| 11. | 22.11 | Персональный компьютер. Основные компоненты компьютера и их функции | 1 |
| 12. | 29.11 | Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение | 1 |
| 13. | 06.12 | Системы программирования и прикладное программное обеспечение | 1 |
| 14. | 13.12 | Файлы и файловые структуры. Практическая работа №4 | 1 |
| 15. | 20.12 | Пользовательский интерфейс. Практическая работа № 5 | 1 |
| 16 | 27.12 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Контрольная работа | 1 |
| Обработка графической информации (5 часов) Контрольных работ – 1, практических работ – 3 | | | |

| | | | |
|--|-------|---|---|
| 17. | 10.01 | Формирование изображения на экране компьютера. Практическая работа №6 | 1 |
| 18. | 17.01 | Компьютерная графика. Практическая работа №7 | 1 |
| 19 | 24.01 | Создание графических изображений. Практическая работа №8 | 1 |
| 20. | 31.01 | Форматы графических файлов | 1 |
| 21. | 07.02 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации» | 1 |
| Обработка текстовой информации (8 часов) | | | |
| Контрольных работ – 1, практических работ – 6 | | | |
| 22. | 14.02 | Текстовые документы и технологии их создания. Практическая работа №9 | 1 |
| 23. | 21.02 | Создание текстовых документов на компьютере. Практическая работа №10 | 1 |
| 24. | 28.02 | Прямое форматирование. Практическая работа №11 | 1 |
| 25. | 06.03 | Стилевое форматирование. Практическая работа №12 | 1 |
| 26. | 13.03 | Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №13 | 1 |
| 27. | 20.03 | Распознавание текста и системы компьютерного перевода | 1 |
| 28. | 03.04 | Оценка количественных параметров текстовых документов. Практическая работа №14 | 1 |
| 29. | 10.04 | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». Контрольная работа | 1 |
| Мультимедиа (5 часов) | | | |
| Контрольных работ – 1, практических работ – 3 | | | |
| 30. | 17.04 | Технология мультимедиа. Практическая работа №15 | 1 |
| 31. | 24.04 | Компьютерные презентации. Практическая работа №16 | 1 |
| 32. | 08.05 | Создание мультимедийной презентации. Практическая работа №17 | 1 |
| 33. | 15.05 | Обобщение и систематизация основных понятий главы «Мультимедиа». Контрольная работа | 1 |
| 34. | 22.05 | Основные понятия курса | 1 |

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
совета МБОУ «Лицей № 13»

от 30 августа 2023 года №1

Алина Владимировна Демидова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Заместитель директора по УВР
Демидова Алина Владимировна
Подписано: 30.08.2023г.

Квалифицированная подпись:
40B360942F31E16FDBEAB0E18D96FA88

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Карине Германовна Еремян

31 августа 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Заместитель директора по УВР
Еремян Карине Германовна
Подписано: 31.08.2023г.

Квалифицированная подпись:
4E7BBD831EF31D995F5677F31BD2C4A0