**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №13» № 1**

**от 02.09.2022 г.**

14:00

**Повестка дня:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.

2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.

4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

**Присутствовали:** Руководитель ШВР — Агопова И.К., заместитель директора по ВР Захарова И.С., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Абакумова М.В., педагог-психолог – Попова С.А., , руководитель спортивного клуба- Кудинова Е.А., председатель родительского комитета, лидер ученического самоуправления — Ананьян В.Д., руководитель экологического объединения «Экоша»-Волошина О.Н., руководитель объединения «Лига вожатых»-Островерхова М.А., руководитель объединения «Орлята России»-Бонь В.В., руководитель театральной студии «Ассорти» -Иванова А.М., руководитель объединения «ЮИД» - Капустина Д.А., руководитель детского объединения «Юнармия» - Калитин С.А.

**По первому вопросу** **слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С.., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С.., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023учебный год): 1) своевременное выявление учащихся группы риска; 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности; 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме; 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования; 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** педагога-психолога, Попову С.А.., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** педагогу-психологу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года. По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Захарову И.С.., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями .Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Попова С.А.

Директор МБОУ «Лицей №13» И.К. Агопова

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №13» № 2 от 13.10.2022 г.**

13:00

**Повестка заседания:**

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.Об учете внеурочной занятости учащихся.

4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

**Присутствовали:** Руководитель ШВР — Агопова И.К., заместитель директора по ВР Захарова И.С., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Абакумова М.В., педагог-психолог – Попова С.А., , руководитель спортивного клуба- Кудинова Е.А., председатель родительского комитета, лидер ученического самоуправления — Ананьян В.Д., руководитель экологического объединения «Экоша»-Волошина О.Н., руководитель объединения «Лига вожатых»-Островерхова М.А., руководитель объединения «Орлята России»-Бонь В.В., руководитель театральной студии «Ассорти» -Иванова А.М., руководитель объединения «ЮИД» - Капустина Д.А., руководитель детского объединения «Юнармия» - Калитин С.А.

**По первому и второму вопросу слушали** зам. директора по Захарову И.С., с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ «Лицей №13» на 1 полугодие 2022 – 2023уч.года была собрана вовремя.

Далее выступила зам. директора по ВР Захарова И.С.., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года.

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной. По второму вопросу слушали педагога-психолога Попову С.А.которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

**Решили:** Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С. которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Абакумову М.В. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С. которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул. В период реализации летней кампании 2021-2022 учебного года задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся МБОУ «Лицей №13» не было. Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15- 39 считать удовлетворительной. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 28.10.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить Захаровой И.С.. Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ «Лицей №13» И.К. Агопова

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №13» № 3 от 24.11.2022г.**

13:00

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).

2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

4. О мероприятиях в ноябре 2022г.

5. О праздновании Дня матери.

**Присутствовали:** Руководитель ШВР — Агопова И.К., заместитель директора по ВР Захарова И.С., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Абакумова М.В., педагог-психолог – Попова С.А., , руководитель спортивного клуба- Кудинова Е.А., председатель родительского комитета, лидер ученического самоуправления — Ананьян В.Д., руководитель экологического объединения «Экоша»-Волошина О.Н., руководитель объединения «Лига вожатых»-Островерхова М.А., руководитель объединения «Орлята России»-Бонь В.В., руководитель театральной студии «Ассорти» -Иванова А.М., руководитель объединения «ЮИД» - Капустина Д.А., руководитель детского объединения «Юнармия» - Калитин С.А.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39. В октябре 2022 года педагогом-психологом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С**.,**которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Захарову И.С.. Подготовка к праздничному концерту. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы советника по воспитанию Абакумову М.В.

Директор МБОУ «Лицей №13» И.К. Агопова