

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей № 13»
И.К.Агопова
Приказ № 343 от 31.08.2022.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности «Музейное дело»

для 11 класса на 2022 – 2023 учебный год

Уровень общего образования: среднее общее образование

Количество часов:

11 «А» - 33 часа

11 «Б» - 33 часа

Учитель: Шкриль И.Г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

<p>Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федерального государственного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.05 2012 года № 413 (в ред. от 11.12.2020 № 712); Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Лицей № 13» на 2022–2023 учебный год; Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» на 2022-2023 учебный год (приказ по МБОУ «Лицей № 13» от 31.08.2022 № 342); Календарный учебный график МБОУ «Лицей № 13» на 2022 – 2023 учебный год (приказ по МБОУ «Лицей № 13» от 31.08.2022 № 340); Рабочая программа воспитания МБОУ «Лицей № 13»; Рабочая программа «Музейное дело» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05 2012 года № 413</p>
<p>Общее количество часов в год, количество часов в неделю, планируемых на изучение данного курса в соответствии с учебным планом лицея</p>	<p>В соответствии с Учебным планом МБОУ «Лицей № 13» на 2022 – 2023 учебный год на изучение данного курса в 2022 – 2023 учебном году отводится 34 часа (1 час в неделю), на основании Календарного учебного графика МБОУ «Лицей № 13» на 2022-2023 учебный год предусмотрено 33 часа.</p>

2.1 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

Разделы учебной программы	Характеристика основных видов учебной деятельности	Форма организации учебных занятий	Примечание (использование резерва учебного времени)
Техника безопасности	Знакомство с музейным комплексом МБОУ «Лицей №13», правилами работы и техникой безопасности.	Комбинированный урок (включая урок-объяснение, урок-практикум).	

Введение в музейное дело	Оперировать понятиями: искусство, музееведение, экспертиза, культурология; сформировать знания об истории г. Ростова-на Дону и хранителей памяти, об известных музеях мира, развитии музеологии в других странах.	Урок-практикум (включая проектно-индивидуальную форму организации).	
Фондовая деятельность в музее	Обучающиеся должны оперировать понятиями: музейный фонд, памятник истории, именная карточка, книга учета музейных предметов, акт приемки-сдачи музейного предмета, карточка научного описания музейного	Фронтальная форма организации (включая групповую и индивидуальную форму организации). Урок-практикум.	
Экспозиционная деятельность	Обучающиеся должны оперировать понятиями: экспозиция, экспозиционный комплекс, этикетка, витрина; Сформировать умения составления тематико-экспозиционного плана, аннотации, оформить экспозиционный комплекс.	Фронтальная форма организации (включая групповую и индивидуальную форму организации). Урок-практикум.	
Экскурсионная деятельность.	Обучающиеся должны оперировать понятиями: экскурсия, экскурсовод. Должны знать виды экскурсий: обзорная экскурсия, тематическая экскурсия.	Фронтальная форма организации (включая групповую и индивидуальную форму организации). Урок-практикум.	

2.2. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Перечень	Описание обеспечения
Печатные пособия для учителя	1. Белоусова И.Я. Программа «Музейное дело». Издательство ОмГПУ. 2007г. 2. Вансалова Е. Музейная педагогика // Воспитание школьников. 2000. №5.
Экранно-звуковые пособия (цифровые)	Диски по образовательным модулям.
Технические средства	Компьютер, телевизор.

обучения (средства ИКТ)	
Цифровые и электронные образовательные ресурсы	Интернет, учебные диски.
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование.	Экспонаты, сделанные руками учащихся.
Демонстрационные пособия	Музейные документы, книги учета.
Музыкальные инструменты.	
Натуральные объекты и фон.	Музейные экспонаты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1 Предметные результаты:

Обучающийся научится	Обучающийся получит возможность научиться
Самостоятельно составить и провести экскурсию.	Проводить тематические экскурсии, используя разнообразные технические и электронные средства.
Представлять тематико–экспозиционный план, аннотации, оформить экспозиционный комплекс.	Научится оформлять экспозиционный комплекс.
Составлять акт приемки музейного предмета, заполнять книгу учета.	Заполнить книги учета, составить карточку научного описания музейного предмета.

3.2. Личностные результаты:

В воспитании обучающихся подросткового возраста приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития обучающегося, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании обучающихся, обучающихся на уровне основного общего образования, связано с особенностями обучающихся подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для

обучающихся приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений обучающихся как на уроках, так и во внеурочной деятельности.

4. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 11 «А» КЛАССЕ

№ п/п	Дата	Тема урока	Количество часов
Раздел курса (наименование, количество часов – Техника безопасности, 2 часа Практических работ - 1 час			
1	01.09.2022	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности при работе в музее.	1
2	08.09.2022	Организация работы в музейном комплексе МБОУ «Лицей №13»	1
Раздел курса (наименование, количество часов - Введение в музейное дело, 6 часов Практических работ - 3 часа.			
3	15.09.2022	Обзорная экскурсия по музею	1
4	22.09.2022	Музейный экспонат, его значение. Экспонат как носитель информации. Правила сохранности музейных предметов.	1
5	29.09.2022	Подлинность документа. Копия документа.	1
6	06.10.2022	Практическая работа по определению подлинности документа.	1
7	13.10.2022	Информация, содержащаяся в документе. Отношение к документу, как к источнику информации	1
8	20.10.2022	Правила сохранности музейных предметов.	1
Раздел курса (наименование, количество часов) - Фондовая деятельность в музее, 15 часов Практических работ - 10 часов			
9	27.10.2022	Что такое фонды музея. Фондохранилище.	1
10	10.11.2022	Знакомство с фондохранилищем школьного музея	1
11	17.11.2022	Понятие «памятник», виды памятников	1
12	24.11.2022	Основные формы учёта и хранения музейных фондов.	1
13	01.12.2022	Книга учёта – главный музейный документ. Книга учёта основного фонда. Книга учёта научно- вспомогательного фонда.	1
14	08.12.2022	Практическая работа по заполнению книг учёта.	1
15	15.12.2022	Музейная терминология - азбука музейного дела.	1
16	22.12.2022	Пути комплектования фондов.	1
17	12.01.2023	Практическая работа по комплектованию фонда музея.	1

18	19.01.2023	Акт приемки–сдачи. Заполнение акта.	1
19	26.01.2023	Атрибуция и экспертиза в музее.	1
20	02.02.2023	Музейный документ. Документальная информация.	1
21	09.02.2023	Подлинность документа. Копия документа.	1
22	16.02.2023	Отношение к документу, как к источнику информации.	1
23	02.03.2023	Экскурсия в областной музей Русско-Армянской дружбы.	1
Раздел курса (наименование, количество часов) - Экспозиционная деятельность, 6 часов.			
Практических работ - 3 часа.			
24	09.03.2023	Понятие «музейная экспозиция».	1
25	16.03.2023	Как правильно построить экспозицию.	1
26	06.04.2023	Построение экспозиций школьного музея.	1
27	13.04.2023	Оформить новую экспозицию в школьном музее.	1
28	20.04.2023	Оформить текстовое сопровождение оформленной экспозиции.	1
29	27.04.2023	Оформить этикетки для экспозиции.	1
Раздел курса (наименование, количество часов) - Экскурсионная деятельность, 4 часа			
Практических работ - 2 часа			
30	04.05.2023	Виды экскурсий.	1
31	11.05.2023	Методика построения и проведения экскурсии.	1
32	18.05.2023	Практическая работа экскурсоводов.	1
33	25.05.2023	Экскурсии в школьном музее	1

4. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 11 «Б» КЛАССЕ

№ п/п	Дата	Тема урока	Количество часов
Раздел курса (наименование, количество часов - Техника безопасности, 2 часа			
Практических работ - 1 час			
1	07.09.2022	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности при работе в музее.	1
2	14.09.2022	Организация работы в музейном комплексе МБОУ «Лицей №13»	1
Раздел курса (наименование, количество часов - Введение в музейное дело, 6 часов			
Практических работ - 3 часа			
3	21.09.2022	Обзорная экскурсия по музею	1

4	28.09.2022	Музейный экспонат, его значение. Экспонат как носитель информации. Правила сохранности музейных предметов.	1
5	05.10.2022	Подлинность документа. Копия документа.	1
6	12.10.2022	Практическая работа по определению подлинности документа.	1
7	19.10.2022	Информация, содержащаяся в документе. Отношение к документу, как к источнику информации	1
8	26.10.2022	Правила сохранности музейных предметов.	1
Раздел курса (наименование, количество часов) - Фондовая деятельность в музее, 15 часов			
Практических работ - 10 часов			
9	09.11.2022	Что такое фонды музея. Фондохранилище.	1
10	16.11.2022	Знакомство с фондохранилищем школьного музея	1
11	23.11.2022	Понятие «памятник», виды памятников	1
12	30.11.2022	Основные формы учёта и хранения музейных фондов.	1
13	07.12.2022	Книга учета – главный музейный документ. Книга учета основного фонда. Книга учета научно – вспомогательного фонда	1
14	14.12.2022	Практическая работа по заполнению книг учета.	1
15	21.12.2022	Музейная терминология - азбука музейного дела.	1
16	28.12.2022	Пути комплектования фондов.	1
17	11.01.2023	Практическая работа по комплектованию фонда музея.	1
18	18.01.2023	Акт приемки–сдачи. Заполнение акта.	1
19	25.01.2023	Атрибуция и экспертиза в музее.	1
20	01.02.2023	Музейный документ. Документальная информация.	1
21	08.02.2023	Подлинность документа. Копия документа.	1
22	15.02.2023	Отношение к документу, как к источнику информации.	1
23	22.02.2023	Экскурсия в областной музей Русско-Армянской дружбы.	1
Раздел курса (наименование, количество часов) - Экспозиционная деятельность, 6 часов			
Практических работ - 3 часа			
24	01.03.2023	Понятие «музейная экспозиция».	1
25	15.03.2023	Как правильно построить экспозицию.	1
26	05.04.2023	Построение экспозиций школьного музея.	1
27	12.04.2023	Оформить новую экспозицию в школьном музее.	1
28	19.04.2023	Оформить текстовое сопровождение оформленной экспозиции.	1
29	26.04.2023	Оформить этикетки для экспозиции.	1

<i>Раздел курса (наименование, количество часов) - Экскурсионная деятельность, 4 часа</i>			
<i>Практических работ - 2 часа</i>			
30	03.05.2023	Виды экскурсий.	1
31	10.05.2023	Методика построения и проведения экскурсии.	1
32	17.05.2023	Практическая работа экскурсоводов.	1
33	24.05.2023	Экскурсии в школьном музее	1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического совета
МБОУ «Лицей № 13»
от 31.08.2022 № 1
_____ М.Ю.Орлова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ А.В. Демидова
31.08.2022 года