

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 13»  
протокол № 1 от 31.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учителя (по ФГОС-2021)**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 13»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13», разрабатываемой по ФГОС-2021, (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 13» (далее – лицей), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с

нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13»;
- иными документами.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области), модулю или курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 13». Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение

планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования МБОУ «Лицей № 13».

1.5. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы по учебному предмету, модулю и курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 13» включает в себя обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Структура рабочей программы по учебным предметам, модулям и курсам, в том числе курсам внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 13» включает в себя следующие разделы:

2.3.1. Титульный лист.

2.3.2. Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно – методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; определяет общую характеристику, цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане, уточняет общее количество часов в год, планируемых на изучение данного курса в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ «Лицей № 13».

2.3.3. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.3.4. Раздел «Планируемые предметные результаты освоения учебного курса, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» фиксирует требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.3.5. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				

2.3.6. Раздел «Поурочное планирование» также оформляется в виде таблицы состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		

2.3.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

2.3.8. Лист фиксирования изменений и дополнений в рабочей программе.

### 2.3.9. Лист согласования.

2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом Рабочей программы воспитания МБОУ «Лицей № 13», что отражается в разделах «Пояснительная записка», «Планируемые предметные результаты освоения учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля».

## **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа по учебным предметам разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/constructor/>).

3.2. Рабочая программа разрабатывается как часть основной образовательной программы (по уровням общего образования).

3.3. Рабочая программа учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 13» может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Рабочие программы составляются на учебный год.

3.6. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.8. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета МБОУ «Лицей № 13» на предмет ее соответствия требованиям ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденной локальным актом МБОУ «Лицей № 13». Решение методического совета отражается в протоколе заседания и на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.9. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ «Лицей № 13», требованиям ФГОС общего образования, соответствия учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3.10. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МБОУ «Лицей № 13», гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.11. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.11.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «Лицей № 13» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

3.11.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц/блочной подачи учебного материала;
- сокращения часов на изучение темы;
- оптимизации домашних заданий.

3.11.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

3.12. Администрация МБОУ «Лицей № 13» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутренней системой оценки качества образования и планом внутришкольного контроля.

#### **4. Делопроизводство**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте и хранится в течение всего периода ее реализации.

5.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.3. Электронный вариант рабочих программ является приложением к основной образовательной программе соответствующего уровня.

5.4. Администрация МБОУ «Лицей № 13» осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в

классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Результаты отражаются в аналитических справках, аналитических приказах.