

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
коллектива пр. № 1 от 29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения в МБОУ «Лицей № 13» детей – инвалидов,
которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное
учреждение, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения в МБОУ «Лицей № 13» детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому (далее – Положение) разработано в целях реализации права на получение образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 13» города Ростова-на-Дону (далее МБОУ «Лицей № 13»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13».

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях являются:

- дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «Лицей № 13»;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие

адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;

- медицинские организации;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические, медицинские и иные работники МБОУ «Лицей № 13».

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение.

1.5. Информирование и консультирование граждан по вопросам организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому производится в течение всего года руководителем МБОУ «Лицей № 13» и/или лицом, его замещающим.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность получить:

сведения:

- о дате создания МБОУ «Лицей № 13»;
- о структуре МБОУ «Лицей № 13»;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально – техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово – хозяйственной деятельности МБОУ «Лицей № 13», утвержденного в установленном порядке.

1.7. Занятия с обучающимся проводятся в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Лицей № 13» на текущий год, утвержденным директором учреждения, с соблюдением осенних, зимних, весенних каникул, праздничных дней.

2. Организация образовательного процесса для обучающихся МБОУ «Лицей № 13», нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. Основанием для организации в МБОУ «Лицей № 13» обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ «Лицей № 13» с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (*Приложение 1*).

2.2. Бланк заявления и образец его заполнения можно получить у руководителя/зам. руководителя МБОУ «Лицей № 13».

2.3. В МБОУ «Лицей № 13» установлены следующие требования к написанию заявлений:

- заявление должно быть написано разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений;
- заявление не может быть заполнено карандашом.

2.4. Отношения между МБОУ «Лицей № 13» и родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (*Приложение 2*), регламентируются Уставом и локальными актами учреждения.

2.5. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

2.6. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

2.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.8. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями

(законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по МБОУ «Лицей № 13».

2.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Лицей № 13».

2.10. В МБОУ «Лицей № 13» ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.11. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.12. При организации обучения на дому МБОУ «Лицей № 13»

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.13. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроках в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «Лицей № 13» выдает документы об образовании.

2.15. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, МБОУ «Лицей № 13» выдает справку об обучении.

2.16. Учителя – предметники, ведущие занятия с обучающимися на дому, составляют рабочую программу по предмету в соответствии с Положением о рабочей программе учителя в МБОУ «Лицей № 13».

2.17. Контроль за выполнением программ и качеством организации обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 13» детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей,

нуждающихся в длительном лечении, на дому осуществляет заместитель директора по УВР не реже 1 раза в полугодие.

3. Организация образовательного процесса для обучающихся МБОУ «Лицей № 13», нуждающихся в длительном лечении, находящихся в медицинской организации

3.1. Для обучающихся МБОУ «Лицей № 13», нуждающихся в длительном лечении, на период пребывания в медицинской организации свыше одного месяца может быть организовано обучение (на основании распоряжения учредителя).

3.2. Отношения между МБОУ «Лицей № 13» и медицинской организацией об условиях осуществления образовательного процесса оформляются договором (*Приложение 2*).

3.3. Основанием для организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинском учреждении является:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ «Лицей № 13», заключившего договор с медицинской организацией, с просьбой об организации обучения в данной медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении (*Приложение 1*).

3.4. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

3.5. Максимальный общий объем недельной нагрузки определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и главным врачом медицинской организации, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и главным врачом медицинской организации, утвержденным приказом по МБОУ «Лицей № 13».

3.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Лицей № 13».

3.9. В МБОУ «Лицей № 13» ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося, нуждающегося в длительном лечении в период его пребывания в медицинской организации, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

3.10. Общие сведения об обучающемся, нуждающемся в длительном лечении, находящемся в медицинской организации, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.11. МБОУ «Лицей № 13» по договору

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

3.12. По завершении обучения МБОУ «Лицей № 13» выдает обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, справку об обучении в период их пребывания в медицинской организации с выпиской оценок по предметам учебного плана.

3.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «Лицей № 13» выдает документы об образовании.

3.14. Учителя – предметники, ведущие занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на период их пребывания в медицинской организации составляют рабочую программу по предмету в соответствии с Положением о рабочей программе учителя в МБОУ «Лицей № 13».

3.15. Контроль за выполнением программ и качеством организации обучения осуществляет заместитель директора по УВР ежемесячно.

4. Правила перевода обучающихся на дому в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, на дому и освоившие образовательную программу данного класса по всем дисциплинам (с учетом индивидуального учебного плана).

4.2. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, на дому и, имеющие неудовлетворительные отметки, переводятся в следующий класс условно и сдают академическую задолженность по предметам в соответствии с действующим законодательством.

5. Организации текущей и промежуточной аттестации на дому

Текущий контроль

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на двух уровнях:

- на уровне учителя - осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно;
- на уровне администрации – административный контроль (с учетом индивидуальных особенностей обучающегося)

5.4. Текущий контроль на уровне учителя осуществляется:

- поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы
- по учебным четвертям и (или) полугодиям, определяется путем обобщения результатов текущего контроля успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей четверти/полугодия:

2-4, 5-9 классы – по учебным четвертям;

10-11 классы – по полугодиям.

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий. Основной

формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

5.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.7. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам образовательной области «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс, уровень начального общего образования), курсу «Индивидуальный проект» (10 класс, уровень среднего общего образования) осуществляется в течение учебного года без балльного оценивания обучающихся, по учебным четвертям/полугодиям - с фиксацией «зачтено»/«не зачтено».

Промежуточная аттестация

5.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год по результатам аттестационных работ.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся (годовая) осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.10. Промежуточная аттестация в МБОУ «Лицей № 13» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования,

формы обучения и иных обстоятельств.

5.11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде годового контроля 1 раз в год.

5.12. Промежуточная аттестация (годовая) проводится для всех обучающихся 2 – 11 классов. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

5.13. Промежуточная аттестация по итогам года во 2-8, 10 классах проходит на дому по материалам, составленным учителем – предметником и согласованным с председателем предметного методического объединения МБОУ «Лицей № 13».

5.14. Государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования или среднего общего образования обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, на дому проходят в порядке, формах и сроках в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ «Лицей № 13» на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и

(или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.1.3. МБОУ «Лицей № 13» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся:

- создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей на безвозмездной основе;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Лицей № 13» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «Лицей № 13» в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13»;
- промежуточная аттестация проводится на дому.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Лицей № 13».

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета МБОУ «Лицей № 13».

7.3. Внесенные изменения вступают в силу момента выхода приказа по МБОУ «Лицей № 13».

Приложение 1

к Положению об организации обучения
в МБОУ «Лицей № 13» детей – инвалидов, которые
по состоянию здоровья не могут посещать ОУ,
и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому

Руководителю МБОУ «Лицей № 13»

Агоповой И.К.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

_____ ,

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому (в медицинской организации) в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «__» _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

_____ / _____

(дата)

_____ / _____

(подпись)

_____ / _____

(Ф.И.О.)

*Приложение 2
к Положению об организации обучения
в МБОУ «Лицей № 13» детей – инвалидов, которые
по состоянию здоровья не могут посещать ОУ,
и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому*

**Договор об оказании образовательных услуг
в форме обучения на дому (в медицинской организации)**

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 13», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 5318 от 30 июля 2015 г., выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,

свидетельство о государственной аккредитации № 2694 от 30 июля 2015 г.), выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок до 17 апреля 2024 года, в лице руководителя Агоповой Изабеллы Крикоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

обучающегося _____,

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно – методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.
- 2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный в телекоммуникационной сети «Интернет» (www. dnevnik.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/свидетельство об обучении).
- 2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- 2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава МБОУ «Лицей № 13», Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Лицей № 13» и иных локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность.
- 2.2. Представитель:
- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава МБОУ «Лицей № 13», Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Лицей № 13» и иных локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет МБОУ «Лицей № 13» необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обучающийся:
- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав МБОУ «Лицей № 13», Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Лицей № 13» и иные локальные акты учреждения, регламентирующие его деятельность.
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из МБОУ «Лицей № 13» по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

- 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой Сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ «Лицей № 13», другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- 5.2. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель	Представитель	Обучающийся
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова- на-Дону «Лицей № 13»	_____	_____
	фамилия	фамилия
	_____	_____
	имя	имя
	_____	_____
	отчество	отчество
	_____	_____
адрес места жительства	адрес места жительства	
Адрес: г. Ростов-на-Дону, площадь Свободы, д. 1/1 В ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области: УФК по Ростовской области р/сч. 40701810860151000008 ИНН 6167058087 КПП 616701001 БИК 046015001	_____	_____
	паспорт: серия, номер, когда и кем выдан	паспорт: серия, номер, когда и кем выдан
	_____	_____
	_____	_____
	банковские реквизиты (при наличии)	банковские реквизиты (при наличии)
_____	_____	_____
	подпись	подпись
Директор		

подпись		
И.К. Агопова		

М.П.