

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
коллектива пр. № 1 от 29.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о семейном образовании и самообразовании**  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 13»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в т.ч. в МБОУ «Лицей № 13» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. *Семейное образование* есть форма освоения несовершеннолетним по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. *Самообразование* как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. *Экстерны* – лица, зачисленные в МБОУ «Лицей № 13» для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Взимание платы с обучающихся, зачисленных в МБОУ «Лицей № 13» в качестве экстернов, не допускается.

1.9. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

1.10. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ «Лицей № 13»



- знакомит экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с действующими нормативными документами, локальными актами лицея, регламентирующими порядок прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации, программами учебных предметов; сроками ликвидации экстерном академической задолженности; порядком выставления отметок в аттестат экстерна;
- согласует с родителями (законными представителями) экстерна сроки промежуточной и/или итоговой аттестации.

1.11. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение обучающимся образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе семейной формы образования должны обратиться в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» либо иной орган местного самоуправления муниципальных районов или городских округов, на территории которого проживают.

2.4. Выбирая получение образования в семейной форме, родители (законные представители) обучающихся отказываются от получения образования в МБОУ «Лицей № 13», такой обучающийся отчисляется приказом руководителя из списочного состава класса.

2.5. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающийся зачисляется в МБОУ «Лицей № 13» в списочный состав для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. При этом предоставляется справка из МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» или иного органа местного самоуправления муниципальных районов или городских округов о постановке на учет в журнал регистрации обучающихся, получающих образование в семейной форме. Зачисление экстерна осуществляется приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13».

2.7. МБОУ «Лицей № 13» предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.

2.8. МБОУ «Лицей № 13» оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам.

2.9. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной) либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.10. По окончании промежуточной аттестации обучающийся получает справку установленного образца. *(Приложение № 2)*

2.11. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13».

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования МБОУ «Лицей № 13» определяет самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю МБОУ «Лицей № 13» не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. МБОУ «Лицей № 13» на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель МБОУ «Лицей № 13» издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Аттестация экстернов**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной МБОУ «Лицей № 13».

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Лицей № 13» проводится:



- экзаменационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, которая утверждается приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13»;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ «Лицей № 13» и согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13».

4.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протоколы с пометкой «Экстерн» подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителями МБОУ «Лицей № 13», их содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

*(Приложение 3)*

4.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Лицей № 13», в установленном законодательством РФ порядке.

4.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «Лицей № 13» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. *(Приложение 2)*

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. МБОУ «Лицей № 13», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей №13», осуществляющем образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

4.13. По итогам аттестации экстерна в МБОУ «Лицей № 13» оформляется журнал промежуточной аттестации (*Приложение 5*).

4.14. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ по МБОУ «Лицей № 13» о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

4.15. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора.

4.16. По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе экстерна в следующий класс или об отчислении (для 9, 11 классов), вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

4.17. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или о среднем общем образовании (аттестат).

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования**

5.1. Обучающиеся, зачисленные в МБОУ «Лицей № 13» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся лица в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Экстерны, наравне с другими обучающимися, имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.3 Экстерны имеют право на обеспечение учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки МБОУ «Лицей № 13».

5.4. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

## **6. Ответственность МБОУ «Лицей № 13»**



6.1. МБОУ «Лицей № 13» при получении обучающимся образования в форме семейного образования ответственности за качество образования не несет.

6.2. МБОУ «Лицей № 13» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ «Лицей № 13».

7.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

7.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам. *(Приложение 4)*

7.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

7.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

7.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **8. Личное дело экстерна**

8.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

## Образец заявления

Директору МБОУ «Лицей № 13»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)Документ, удостоверяющий личность:  
серия и номер документа\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения прохождение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам  
учебного плана МБОУ «Лицей № 13» в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс
- другие документы

\_\_\_\_\_  
За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Лицей № 13» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Дата



## Образец справки о прохождении промежуточной аттестации

## СПРАВКА

## ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В \_\_\_\_\_

---

(наименование общеобразовательной организации)

---

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Класс	Учебный предмет	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Директор МБОУ «Лицей № 13»

И.К. Агопова

Образец Протокола проведения промежуточной аттестации

Экстерн

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма проведения пром.аттестации	Отметка
1.			

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образец Журнала выдачи программ по учебным предметам

Журнал выдачи программ по учебным предметам

Ф.И.О. экстерна  
в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Образец Журнала учета успеваемости экстернов

Журнал учета успеваемости экстернов

в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. экстерна	Класс	4*	Учебные предметы			Решение педагогического совета	
				5				6
1	2	3	4*				6	
				I полугодие				
				II полугодие				
				Год. оценка				
				Экз. оценка				
				Итог. оценка				