

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
коллектива пр. № 1 от 29.08.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 13»
И.К. Агопова
Пр. № 407 от 31.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Ростова-на-Дону

«Лицей № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок работы психологической службы МБОУ «Лицей № 13» г. Ростова-на-Дону
- 1.2 Психологическая служба – структурное подразделение лицея.
- 1.3 Психологическая служба в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 22.10.99 г. № 636), приказом МО РФ от 09.07.1998 №1880 «О целевой комплексной программе «Психолого-педагогические основы проектирования образовательной политики»; решением коллегии МО РФ от 27.05.1997 №6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.11.2009 № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897); Положением о службе практической психологии в системе образования Ростовской области (приложение к приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.02.11 № 57), Уставом МБОУ «Лицей № 13».
- 1.4 Психологическая служба обеспечивает социально-психологическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся, охрану психологического здоровья всех участников образовательного процесса; а также оказывает психологическую помощь (психологическую поддержку) всем участникам образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 2.1 Целью психологической службы является организация и реализация психологического сопровождения образовательного процесса.
- 2.2 Задачи психологической службы:
 - содействие созданию психолого-педагогических условий реализации основных образовательных программ;
 - психолого-педагогическое сопровождение модернизации образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в формировании и развитии метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся;

- оказание психологической помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения;
- сохранение и укрепление психологического здоровья,
- оказание поддержки талантливым и одаренным детям и уязвимым категориям детей (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в том числе правонарушители),
- мониторинг комфортности и психологической безопасности образовательной среды, анализ рисков, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие формированию психологической грамотности, развитию и повышению психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

- 3.1 В состав психологической службы входят следующие специалисты: педагог–психолог.
- 3.2 Во главе психологической службы стоит педагог–психолог.
- 3.3 Руководитель психологической службы подчиняется директору МБОУ «Лицей № 13», по вопросам методического обеспечения психологической работы подчиняется руководителю районной психологической службы.
- 3.4 Курирует работу психологической службы заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 3.5 Педагог–психолог согласует свою деятельность с заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.6 Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор лицея. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 3.7 На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 3.8 Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 4.1 Просветительская и профилактическая работа:
 - ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;

- ведение работы по пропаганде психологических знаний, формированию психологической культуры среди педагогов, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;

- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

4.2 Диагностическая работа:

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения успешности учебно-воспитательного процесса в лицее с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;

- выявление учащихся с затруднениями школьной и социальной адаптации, установление причин такого поведения;

4.3 Развивающая и коррекционная работа:

- активное воздействие на процесс формирования личности учащихся с целью оптимизации их личностного развития, в том числе в случае различных видов дезадаптации;

- составление и реализация реабилитационных программ на период обучения;

4.4 Консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;

- создание благоприятного семейного микроклимата;

- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;

- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

4.5 Экспертиза:

- получение аргументированного представления о состоянии психологической комфортности, безопасности и развивающего потенциала окружающей среды;

4.6 Медиация:

- посредничество при разрешении конфликтов между субъектами образовательного процесса

4.7 Социально - диспетчерская деятельность:

- обеспечение учащихся и их родителей, педагогов, администрации социально-психологической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетентности специалистов педагогической службы.

4.8 Организационная деятельность:

- планирование работы на текущий период.

- осуществление контроля над выполнением рекомендаций, подготовленных по результатам психологических исследований

- предоставление отчетов о результатах проведенной работы.

5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

5.1 Сотрудники психологической службы обязаны:

- 5.1.1 руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- 5.1.2 Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.1.3 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией лицея и другими курирующими организациями.
- 5.1.4 Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.1.5 В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 5.1.6 Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 5.1.7 Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.1.8 Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2 Сотрудники психологической службы имеют право:

- 5.2.1 Реализовать полноту функций, возложенных на психологическую службу в рамках настоящего положения.
- 5.2.2 По согласованию с администрацией МБОУ «Лицей № 13» формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально-психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач деятельности психологической службы, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 5.2.3 Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МБОУ «Лицей № 13», которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов психологической службы профессиональных умений и навыков.

- 5.2.4 Формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;
- 5.2.5 Участвовать с правом совещательного голоса в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях Совета профилактики, в работе различных органов и комиссий в лицее и вне его, решающих судьбу воспитанников и учащихся лицея;
- 5.2.6 Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.2.7 Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.2.8 Проводить в лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования, как плановые, так и по заданию вышестоящих органов.
- 5.2.9 Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- 5.2.10 Обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- 5.2.11 Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- 5.2.12 Ставить перед администрацией лицея, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- 5.2.13 Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.2.14 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 5.2.15 Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- 5.2.16 Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в лицее групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей;
- 5.2.17 Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
- 5.3 Сотрудники психологической службы несут ответственность:
 - 5.3.1 в порядке, установленном действующим законодательством, законодательными актами, приказами и инструкциями Министерства образования, за нарушение действующего законодательства, норм профессиональной этики, разглашение профессиональной тайны, необоснованный отказ в психологической помощи.
 - 5.3.2 несут персональную ответственность за состояние и результаты работы во всех направлениях деятельности службы. Возложение на них функциональных обязанностей

по проведению психологической работы, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.