

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
коллектива пр. № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 13»

\_\_\_\_\_ Г.В. Корхова

Пр. № 285 от 28.08.2015

Внесены изменения и дополнения

Пр. № 46 от 01.02.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме, отчислении и переводе граждан**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения города Ростова-на-Дону**  
**«Лицей № 13»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о приеме, отчислении и переводе граждан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» (далее Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» (далее МБОУ «Лицей № 13») и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования.
- 1.2. Положение разработано и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ» от 13.04.2011 № 444, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530 – 1 (в действ. ред.), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в действ. ред.), «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действ. ред.), санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821- 10; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 13.12.2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015», от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2016 № 78 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону», приказом Управления образования г. Ростова-на-Дону от 26.01.2016 № УОПР-29 «Об организации приема детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Ростова-на-Дону в 2016 – 2017 учебном году», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13».
- 1.3. Текст данного Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей № 13» в сети Интернет.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 13»**

- 2.1. Лицей формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Территория, за которой закреплено муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» определяется Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Лицей № 13» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации:

*В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (в действ. редакции) (ст. 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:*

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

*В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (в действ. редакции) «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:*

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст. 24).

*В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (в действ. редакции) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:*

- 1) детям сотрудника по месту жительства их семей (ст. 19);
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

- 2.4. Количество первых и десятых классов в учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ (п.п. 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821- 10), и контрольных нормативов, указанных в лицензии МБОУ «Лицей № 13».
- 2.5. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821- 10 (гл. X, п. 10.1).
- 2.6. Прием в классы осуществляется в соответствии с данным Положением.
- 2.7. При формировании классов учитывается желание родителей (законных представителей).
- 2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.
- 2.9. При приеме в лицей иностранных граждан и лиц без гражданства предъявляются документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. При принятии решения о зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ лицей № 13 учитывается индивидуальная ситуация в каждом конкретном случае. С учетом существенной разницы в учебных планах общеобразовательных организаций разных государств проводится комиссионное определение уровня фактических знаний ребенка (с участием педагогов основных предметов и психологической службы) для определения в конкретный класс.
- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Прием детей в МБОУ лицей № 13 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. При приеме детей в МБОУ «Лицей № 13» образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Лицей № 13» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Форма заявления о приеме в образовательное учреждение размещается на информационном стенде МБОУ «Лицей № 13».

- 2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Лицей № 13» на время обучения ребенка.
- 2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*Приложение 1*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, содержащий следующую информацию (*Приложение 2*):
  - выходящий номер заявления о приеме в лицей;
  - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью лица;
  - сведения о сроках уведомления о зачислении;
  - контактные телефоны для получения информации;
  - телефоны МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» и МУ «Управления образования города Ростова-на-Дону».
- 2.19. При приеме ребенка в МБОУ «Лицей № 13» образовательное учреждение в лице его руководителя - директора составляет договор с родителями (законными представителями) ребенка. (*Приложение 3*)
- 2.20. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

- 3.1. Прием документов в 1 классы детей в возрасте от 6,5 до 8 лет, проживающих на закрепленной территории, осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2016 № 78 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону».
- 3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.3. Для детей, не достигших 6, 5 лет и старше 8 лет на 01 сентября прием заявлений осуществляется только по решению городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Направление на обследование ПМПК родители (законные представители) ребенка получают в Управлении образования города Ростова-на-Дону.
- 3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Лицей № 13» размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде информацию о:
  - количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий);
  - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).
- 3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

- 3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.7. К заявлению о приеме должны быть приложены следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия паспортов родителей (первая, вторая страницы и страница с пропиской);
  - свидетельство о регистрации по месту жительства (для лиц, не имеющих постоянной прописки).
- 3.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде учреждения.
- 3.9. На каждого принятого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ**

- 3.10. Прием документов в 10 классы детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется не позднее 20 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2016 № 78 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону».
- 4.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.2. При приеме обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

##### **Непрофильные (универсальные) классы**

- 4.4. В случае отсутствия в 10-х классах МБОУ «Лицей № 13» универсального класса, обучающийся может подать заявление о переходе в другое общеобразовательное учреждение, имеющее такие классы.

##### **Профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов**

- 4.5. При комплектовании 10-х классов профильного или углубленного изучения предметов организация индивидуального отбора в МБОУ «Лицей № 13» допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации (часть 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областной закон от 14.12.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»):
- а) при приеме в МБОУ «Лицей № 13» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
  - б) при переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в МБОУ «Лицей № 13».
- 4.6. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 4.3. Положения, представляются следующие документы:
- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся;
  - справка с предыдущего места учебы (или аттестат об основном общем образовании);
  - справка с места жительства, подтверждающая факт совместного проживания обучающегося с родителем (законным представителем).
- 4.7. В рамках осуществления индивидуального отбора обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся, на

официальном сайте МБОУ «Лицей № 13» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, месте и сроке подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемом для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

- 4.8. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся прием в профильные (или классы с углубленным изучением учебных предметов) МБОУ «Лицей № 13» осуществляется приемной комиссией, в состав которой входят представитель органа самоуправления МБОУ «Лицей № 13» и учредителя, администрация, учителя профильных предметов, педагог-психолог, председатель методического объединения классных руководителей.
- 4.9. Время работы приемной комиссии устанавливает образовательное учреждение.
- 4.10. В первую очередь в профильные классы и классы с углубленным изучением учебных предметов принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Лицей № 13» и имеющим право на получение среднего общего образования.
- 4.11. Преимущественным правом поступления в профильные классы и классы с углубленным изучением учебных предметов также пользуются:
  - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
  - выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
  - победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад, интеллектуальных марафонов;
  - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
  - выпускники 9-х классов, представившие Портфолио, отражающее индивидуальные учебные и внеучебные достижения профильной направленности, которые подтверждены сертификатами, грамотами и т.д.;
  - обучающиеся МБОУ «Лицей № 13», систематически набиравшие высокие баллы при сдаче рейтинга по профильным предметам в 7-8 классах.
- 4.12. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе или классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, прием выпускников осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая Портфолио.
- 4.13. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают все члены комиссии.
- 4.14. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося о решении комиссии проводится индивидуально в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.
- 4.15. Зачисление в профильный класс и класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов оформляется приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13». Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде учреждения.
- 4.16. Обучающимся в 10-х профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
  - отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
  - самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
  - письменное ходатайство родителей (законных представителей).
- 4.17. За обучающимися профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов при отсутствии академической задолженности сохраняется право

перехода в универсальные (непрофильные) классы (при наличии таковых) по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией учреждения.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВО 2-9, 11 КЛАССЫ**

- 5.1. При наличии свободных мест в МБОУ «Лицей № 13» может осуществляться прием заявлений во 2-9, 11 классы.
- 5.2. Информация о наличии свободных мест в МБОУ «Лицей № 13» располагается на официальном сайте МБОУ «Лицей № 13» в сети Интернет.
- 5.3. При приеме во 2 – 9, 11 классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:
  - личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в котором обучался несовершеннолетний, и подписью директора.
- 5.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

## **6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 6.1. Общие правила и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Лицей № 13»
  - 6.1.1. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Лицей № 13», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Лицей № 13», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
    - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
    - в случае прекращения деятельности лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
    - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
  - 6.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 6.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой
  - 6.2.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и с учетом интересов обучающихся.
  - 6.2.2. Основанием для перевода является приказ директора МБОУ «Лицей № 13» о переводе обучающихся из одного класса в другой.
- 6.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 6.3.1. МБОУ «Лицей № 13» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 6.3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в МБОУ «Лицей № 13» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 6.3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - класс и профиль обучения (при наличии);
  - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 6.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Лицей № 13» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 6.3.5. МБОУ «Лицей № 13» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лицея и подписью директора.
- 6.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из лицея не допускается.
- 6.3.7. Указанные в пункте 6.2.7. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Лицей № 13» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 6.3.8. Зачисление обучающегося в МБОУ «Лицей № 13» в порядке перевода оформляется приказом руководителя МБОУ «Лицей № 13» (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 6.2.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 6.3.9. МБОУ «Лицей № 13» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Лицей № 13».

6.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Лицей № 13», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.4.1. В случае прекращения своей деятельности МБОУ «Лицей № 13»:

- уведомляет о предстоящем переводе совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет
  - ✓ в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - ✓ в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - ✓ в случае лишения МБОУ «Лицей № 13» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Лицей № 13» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
  - ✓ в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Лицей № 13» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
  - ✓ в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Лицей № 13» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- в течение десяти рабочих дней с момента получения информации от учредителя доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) список организаций, реализующих соответствующие образовательные программы, которые

дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Лицей № 13», а также сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию;

- после получения соответствующих письменных согласий МБОУ «Лицей № 13» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода, передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся;
- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;
- МБОУ «Лицей № 13» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### 6.5. Перевод обучающихся, освоивших образовательную программу учебного года, в следующий класс

- 6.5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 6.5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «Лицей № 13».
- 6.5.3. При наличии академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам обучающиеся переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью, согласно Федеральному закону № 273-ФЗ, ч.2 ст. 58, признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 6.5.4. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится до 20 сентября очередного учебного года.
- 6.5.5. Обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Так, обучающиеся, имеющие академическую задолженность за 4 класс начальной школы, т.е. не освоившие программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.
- 6.5.7. В случае неликвидации до начала нового учебного года академической задолженности обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (отчисление обучающихся)

- 7.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «Лицей № 13», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из МБОУ.

- 7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Лицей № 13»
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по следующим основаниям:
    - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по инициативе МБОУ «Лицей № 13» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Лицей № 13», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Лицей № 13».
- 7.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного отдела образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить обучение в МБОУ «Лицей № 13» до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «Лицей № 13» до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.
- 7.4. Выбытие обучающегося из лицея для продолжения образования в очно - заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с муниципальным органом управления образованием и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 7.5. Документы о выбытии обучающихся хранятся в МБОУ «Лицей № 13» в течение пяти лет. По решению педагогического совета лицея, по согласованию с районным отделом образования и на основании решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение из лицея обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста.
- 7.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.7. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором лицея, грубого нарушения дисциплины.
- 7.8. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора по МБОУ «Лицей № 13».